



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA Vladimira Nazora
Daruvar, Gajeva 24

KLASA: 011-03/26-01/02
URBROJ: 2103-106-01-26-2

Daruvar, 10. kolovoza 2026.

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU
O POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Nositelj izrade izvješća: Osnovna škola Vladimira Nazora, Gajeva 24, 43 500 Daruvar.

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/provedbu savjetovanja: Osnovna škola Vladimira Nazora.

Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja: Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Vladimira Nazora predlaže se radi potrebe usklađivanja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 48/26), kao i radi prilagodbe postupaka jednostavne nabave novim funkcionalnostima Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (skraćeno: EOJN RH).

Cilj savjetovanja je prikupljanje primjedbi i prijedloga javnosti te su stoga pozivani svi zainteresirani da svoje primjedbe i prijedloge na Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave dostave na Obrascu sudjelovanja u savjetovanju u navedenom roku trajanja savjetovanja.

Objava dokumenata za savjetovanje: <https://os-vnazora-daruvar.skole.hr/javna-nabava/>.

Razdoblje provedbe savjetovanja: Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 10. srpnja 2026. do 9. kolovoza 2026. godine. Savjetovanje je trajalo 30 (trideset) dana.

Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću: Tijekom savjetovanja nije se javio nijedan sudionik zainteresirane javnosti.

Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje: U postupku savjetovanja nije zaprimljeno ni jedno mišljenje, prijedlog ili primjedba.

Ostali oblici savjetovanja s javnošću: /.

Troškovi provedenog savjetovanja: Nije bilo troškova.

Prilog 1.

Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi:

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)
/	/	/	/	/

Ravnateljica:

Kornelija Častek, dipl. def. - soc. ped.