

Na temelju članaka 68. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20 i 151/22.) i članka 57. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Školski odbor, na sjednici 7. veljače 2023.godine, donio je

## **PRAVILNIK o radu školske kuhinje**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu Pravilnik) odnosi se na rad školske kuhinje Osnovne škole Vladimira Nazora (u daljnjem tekstu Škola), Gajeva 24, Daruvar i Područne škole Frankopanska, Frankopanska 80, Daruvar.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i način rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, obveze i odgovornosti radnika u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

Školska kuhinja radi tijekom školske godine.

#### **Članak 5.**

Kuhari obavljaju poslove naručivanja i preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, vođenja evidencije preuzetih obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i Godišnjeg plana i programa rada škole.

#### **Članak 6.**

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika. Jelovnik se planira tekući mjesec za sljedeći mjesec. U pripremi jelovnika sudjeluju kuhari i ravnatelj.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je izdalo Ministarstvo zdravstva te uvažavajući preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Jelovnik odobrava ravnatelj. Jelovnik se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

#### **Članak 7.**

Školski obrok i obrok za produženi boravak priprema se u Školi.

Učenici u školi uzimaju dnevni obrok prema sljedećem rasporedu:

Doručak:

Učenici koji pohađaju produženi boravak oko 9 sati.

Školski obrok:

Učenici 1.- 8. razreda u 9:35 sati.

Ručak:

Učenici koji pohađaju produženi boravak od 12 – 13 sati.

Užina:

Učenici koji pohađaju produženi boravak oko 14 sati.

Za učenike područnih škola školski obrok se priprema i odvozi iz školske kuhinje Područne škole Frankopanska.

Hranu poslužuju kuhari uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih uvjeta.

Kod podjele hrane organizira se dežurstvo učitelja sa zadatkom:

1. da se učenici uče kulturnoj ophodnji i higijenskim navikama za vrijeme obroka
2. da se uče rukovanju i čuvanju posuđa i namještaja
3. da pladnjeve odlože na za to predviđeno mjesto.

Vrijeme konzumiranja obroka podložno je promjeni ako pojedini razredni odjeli imaju izvanučioničku nastavu ili neku drugu aktivnost. Do promjene može doći i zbog promjene rasporeda sati ili nekog drugog razloga koji ravnatelj procjeni mjerodavnim.

## **RADNICI U ŠKOLSKOJ USTANOVI**

### **Članak 8.**

U školskoj kuhinji zaposleni su kuhari u skladu sa Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji.

Radno vrijeme kuhara određeno je Godišnjim planom i programom rada škole za tekuću školsku godinu.

### **Članak 9.**

Kuhari su odgovorni za dnevnu nabavku namirnica. Kuhari su odgovorni za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica, odgovorni su i za podjelu obroka u propisanim količinama te da su svi obroci pripremljeni na odgovarajućoj temperaturi prema HACCP standardu.

### **Članak 10.**

Kuhari u školskoj kuhinji odgovorni su za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji te čistoću pripadajućih prostorija kao i blagovaonicu, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

### **Članak 11.**

Kuhari su odgovorni za svoj redoviti zdravstveni pregled i dostupnost dokumentacije o izvršenom pregledu ( sanitarna iskaznica).

Kuhari su dužni redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tzv. higijenski minimum).

Svi kuhari u kuhinji dužni su nositi propisanu radnu odjeću i obuću. Neproписno korištenje radne odjeće i obuće predstavlja povredu radne obveze.

### **Članak 12.**

Ostali poslovi kuhara propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

## **PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE**

### **Članak 13.**

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu po dnevnoj cijeni obroka.

Dani izostanka učenika koji su pravovremeno objavljeni i/ili duži od 3 dana neće se obračunavati naručitelju.

## **FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 14.**

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- sredstava nadležnog Ministarstva za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- uplate roditelja.

### **Članak 15.**

Materijalni troškovi školske kuhinje: struja, plin, voda, odvod, odjeća i obuća radnika u školskoj kuhinji, oprema, potrošni materijal, pregledi i ispitivanja i drugo osiguravaju se iz sredstava redovnog poslovanja Škole.

### **Članak 16.**

Plaćanje usluga školske kuhinje vrši se nalogom za plaćanje (virmanski) na žiro-račun škole do 15. u sljedećem mjesecu. Škola će za svaki mjesec izdati uplatnicu.

Do kraja tekućeg mjeseca učitelj odgojno-obrazovne skupine produženog boravka prosljeđuje u računovodstvo broj učenika po razredima, vezano uz mjesečnu konzumaciju obroka i izostanke.

### **Članak 17.**

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

### **Članak 18.**

Učitelj/razrednik vodi evidenciju učenika koji se hrane u školi te evidenciju o učenicima koji su privremeno odjavljeni ili ponovno prijavljeni te o tome odmah obavještava kuhare.

Evidencija školskog obroka vodi se e-Dnevniku. Na zahtjev Osnivača, računovodstvo izvrši kontrolu sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za tekuću školsku godinu, a koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## **PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA**

### **Članak 19.**

Prisutnost i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je osim kuhara:

- Ravnatelju i tajnici, koji obavljaju kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima koji obavljaju kontrolu rada.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorni su kuhari.

### **Članak 20.**

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- Stručni rad kuhinjskog osoblja
- Higijenske prilike u školskoj kuhinji
- Kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- Namjensko trošenje namirnica
- Pripremu hrane prema jelovniku
- Vođenje dokumentacije
- Opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole .

KLASA: 011-06/23-01/01

URBROJ: 2111-25-01-23-1

Daruvar, 7. veljače 2023.g.

Predsjednica Školskoga odbora  
Alenka Dejač

*A. Dejač*

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 7. veljače 2023. godine i stupio je na snagu 16. veljače 2023. godine

Ravnateljica  
Kornelija Častek, dipl.def.-soc.ped.



*K. Častek*