

PRAVILNIK O VIDEONADZORU
zaštiti objekata i imovine

OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA DARUVAR

Daruvar, listopad 2017.

ARHINET, 1. 4. 1. a.

- rok čuvanja: trajno -

Na temelju članka 70.stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2.stv.1.točka 1, članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03.,118/06.,41/08.,130/11.,106/12), te članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Daruvar, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora, Daruvar na sjednici održanoj dana 11. listopada 2017. donio je

**Pravilnika o videonadzoru
zaštiti objekata i imovine
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA DARUVAR**

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola Vladimira Nazora Daruvar (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u matičnoj školi u Daruvaru na adresi Gajeva 24 i u područnoj školi na adresi Frankopanska 80 zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, defektolog), soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, te sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj škole.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Renata Hašpl

Ovaj pravilnik objavljen je dana 12. listopada 2017. godine a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-01/17-01/87
URBROJ:2111-25-01-17-03
Datum, 12. listopada 2017.

Ravnateljica:

OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIR
DARUVAR, Gajeva 24
Kornelija Častek, dipl.def.-soc.ped.