**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA BJELOVARSKO - BILOGORSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA**

**D A R U V A R**

**I Z V J E Š Ć E**

**o radu škole u školskoj godini 2016./2017.**

**KLASA:602-02/17-01/104**

**URBROJ: 2111-25-01-17-01 Daruvar, 31.kolovoza 2017.**

**S A D R Ž A J**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV | BR. STR. |
| **SADRŽAJ** | **2** |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | **4** |
| **I. UVJETI RADA**  **1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**   * 1. **PREGLED BROJA UČENIKA NA POČETKU I NA KRAJU NASTAVNE GODINE**   2. **RAVNATELJ, RAZVOJNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA**   3. **ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI ZAPOSLENICI** | **5**  **5**  **7**  **7**  **7** |
| **II. ORGANIZACIJA RADA**  **1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE**  **1.1. ORGANIZACIJA RADA I. - VIII. RAZRED**   * 1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U PODRUČNIM ŠKOLAMA**   **2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE** | **7**  **7**  **8**  **9**  **10** |
| **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**  **1. OSTVARENJE PLANA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI** | **10**  **10** |
| **IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENE-SOCIJALNE ZAŠTITE** | **12** |
| **V. PRIJEVOZ UČENIKA** | **12** |
| **VI. PREHRANA U ŠKOLI** | **13** |
| **VII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | **13** |
| **VIII. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE** | **14**  **14** |
| **IX. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**  **1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA**  **2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**  **3. RADA RAZREDNIKA - REALIZACIJA**  **4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**  **4.1. . RAD STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**  **4.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ŠKOLSKOG DEFEKTOLOGA**  **4.3. . RAD STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**  **5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA** 6. RAD VIJEĆA RODITELJA **7. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**  **8. OSTVARIVANJE PLANA RADA BLAGAJNIKA I RAČUNOVOĐE**  **9. RAD RAVNATELJA ŠKOLE** | **14**  **14**  **14**  **15**  **16**  **16**  **20**  **24**  **25**  **26**  **26**  **27**  **28** |
| **X. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**  **1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**  **2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**  **3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI** 3.1. USPJEH U RAZREDNOJ I PREDMETNOJ NASTAVI NA KRAJU NASTAVNE GODINE **3.2. REALIZACIJA PLANA IZBORNE NASTAVE**  **3. 3. REALIZACIJA PLANA NASTAVE PO C MODELU**  **3.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RAD S DAROVITIM UČENICIMA**  **4.3.1.DODATNA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA**  **4.3.2.DODATNA NASTAVA OD 5. DO 8. RAZREDA** 3.5. PREGLED POSTIGNUĆA UČENIKA I UČITELJA NA SMOTRAMA, SUSRETIMA I NATJECANJIMA3.6. NEGATIVNE OCJENE PO RAZREDIMA I NASTAVNIM PREDMETIMA3.7. PREGLED POPRAVNIH ISPITA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA3.8. DOPUNSKI RAD- USPJEH UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA ISPITA **3.9. PREGLED BROJA UČENIKA SA IZREČENIM PEDAGOŠKIM MJERAMA**  **3.10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI OD I. DO IV. RAZREDA U MATIČNOJ ŠKOLI I U PODRUČNOJ ŠKOLI**  **3.11. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI OD V. DO VIII. RAZREDA U MATIČNOJ ŠKOLI I U PODRUČNOJ ŠKOLI**  **3.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**  **4. HUMANITARNI PROGRAMI I PROJEKTI**  **5. DOPUNSKA NASTAVA**  **5.1. DOPUNSKA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA**  **5 2. DOPUNSKA NASTAVA OD 4. DO 8. RAZREDA**    **5. 3. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA** | **32**  **32**  **32**  **32**  **32**  **33**  **34**  **34**  **34**  **34**  **35**  **35**  **36**  **37**  **37**  **37**  **38**  **39**  **40**  **40**  **42**  **42**  **42** |
| **XI. NABAVA OPREME I INVENTARA** | **43** |
| **XII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**   1. **NOSITELJI – UČITELJI** 2. **NOSITELJ – ŠKOLA** | **44**  **44**  **45** |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA | **VLADIMIRA NAZORA** |
| ADRESA I ŽUPANIJA | **DARUVAR, Gajeva 24,**  **BJELOVARSKO-BILOGORSKA** |
| POŠTA | **43500 DARUVAR** |
| TELEFON – TELEFAX | **tel. 043/331-147, fax-440-103** |
| BROJ UČENIKA | **I. - IV. razred 139**  **V. - VIII. razred 223**  **Područne škole 342**  **u k u p n o 704** |
| BROJ ODJELA | **I. - IV. razred 8**  **V. - VIII. razred 12**  **Područne škole 23**  **---------------------------------**  **u k u p n o 43** |
| BROJ PODRUČNIH ŠKOLA | **6 ( 7 kombiniranih odjela )** |
| BROJ DJELATNIKA | **a. učitelja razredne nastave – 23**  **b. učitelja predmetne nastave - 40**  **c. stručnih suradnika - 3**  **d. ravnatelj - 1**  **e. ostali djelatnici – 25** |
| RAVNATELJ | **Vesna Štefanac, prof.** |
| VODITELJ SMJENE (FRANKOPANSKA) | **Tajana Biljan (1.-4. razred)**  **Zdenko Kubeš ( 5.-8.razred)** |
| VODITELJI SMJENE  (GAJEVA)  . | **Anita Ćulibrk ( 1.-4. razred)**  **Veronika Špiranac (5.-8.razred)** |

**I. UVJETI RADA**

**1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

Školsko područje Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar obuhvaća područje grada Daruvara s prigradskim naseljima i zahvaća područja okolnih općina Sirač, Dežanovac i Đulovac.

**Školi** gravitiraju slijedeća naselja:

1. Daruvar - grad

2. Daruvarski Vinogradi

3. Doljani

4. Donji Daruvar

5. Gornji Daruvar

6. Lipovac Majur

7. Ljudevit Selo

8. Markovac

9. Vrbovac

10. Ivanovo Polje

11. Gornji Sređani

12. Golubinjak

13. Vukovje

14. Batinjani

15. Donji Sređani

16. Badljevina

17. Gornja Vrijeska

18. Dobra Kuća

Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar pripada 6 područnih škola s 16 redovitih i 7 kombiniranih razrednih odjela.

Matična škola u Daruvaru radi za učenike od I. do VIII. razreda u Gajevoj 24, sa 8 razrednih odjela RN i 15 razrednih odjela PN.

Područna škola **FRANKOPANSKA 80** radi za učenike od I. do VIII. razreda, a obuhvaća naselja:

1. Daruvar (istočno od rijeke Toplice)
2. Vrbovac
3. Markovac
4. Daruvarski Vinogradi
5. Batinjska Rijeka

Područna škola **GORNJI SREĐANI** obuhvaća naselja:

1. Gornji Sređani

2. Badljevina ( dio )

3. Donji Sređani

Područna škola **GORNJI DARUVAR** obuhvaća naselja:

1. Gornji Daruvar

Područna škola **IVANOVO POLJE** obuhvaća naselja

1. Ivanovo Polje

Područna škola **DOLJANI** obuhvaća naselja

Doljani i Ravna Njiva

Područna škola **BATINJANI** obuhvaća naselja :

1. Batinjani, Vukovje, Dobra Kuća, Gornja Vrijeska

U funkciji nisu područne škole Lipovac Majur, Gornja Vrijeska i Markovac ( nema dovoljno učenika i zgrade su devastirana u ratu.).

Školsko područje obuhvaća površinu od gotovo 170 km, duljine 17, a širine oko 10 km, ali kako kroz njega prolaze dvije magistralne ceste koje omogućuju dobru povezanost javnim prometnim sredstvima, ono predstavlja jednu integralnu sredinu.

**1.1.PREGLED BROJA UČENIKA NA POČETKU I NA KRAJU NASTAVNE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Ukup. |
| 30.9. | 79 | 103 | 79 | 86 | 92 | 99 | 91 | 81 | 710 |
| 30.6 | 78 | 102 | 78 | 85 | 89 | 99 | 91 | 82 | 704 |

Tijekom protekle školske godine u razrednoj nastavi bilo je zaposleno 23 učitelja, a u predmetnoj nastavi 41 učitelja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | BROJ  UČITELJA | STRUČNA SPREMA  VSS VŠS SSS | | |
| Razredna nastava | 23 | 4 | 19 | - |
| Hrvatski jezik | 5 | 4 | 1 | - |
| Engleski jezik | 6 | 6 | - | - |
| Njemački jezik | 2 | 2 | - | - |
| Likovna kultura | 1 | 1 | - | - |
| Glazbena kultura | 2 | 2 | - | - |
| Matematika | 4 | 3 | 1 |  |
| Fizika | 1 | - | 1 | - |
| Kemija | 1 | 1 | - | - |
| Biologija i priroda | 2 | 1 | 1 | - |
| Povijest | 2 | 2 | - | - |
| Geografija | 2 | 1 | 1 | - |
| Tehnička kultura, informatika | 3 | 3 | - | - |
| Tjelesna i zdrav. kultura, | 2 | 2 | - | - |
| Vjeronauk | 6 | 6 | - | - |
| U K U P N O | 62 | 35 | 27 | - |

**1.2.RAVNATELJ, RAZVOJNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D J E L A T N I K | Broj  djelatnika | STRUČNA SPREMA  VSS VŠS | |
| Ravnatelj | 1 | 1 | - |
| Psiholog | 1 | 1 | - |
| Defektolog – soc. pedagog | 1 | 1 | - |
| Knjižničar | 1 | 1 | - |
| U k u p n o | 4 | 4 | - |

**3.1.ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI ZAPOSLENICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DJELATNIK | Broj  djelatnika | VSS | VŠS | SSS | VKV | KV | NKV |
| Tajnik | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Računopolagatelj | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| Blagajnik | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| Spremačice | 16 |  |  | 1,5 |  | 3 | 11,5 |
| Kuhari | 4 |  |  | 3 |  |  | 1 |
| Domar | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Domar – ekonom | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| U k u p n o | 26 |  | 2 | 8,5 |  | 3 | 12,5 |

**II. ORGANIZACIJA RADA**

1. **PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I**

**ORGANIZACIJI NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBILJEŽJE | Razredna nastava  Učenika Odjela | | Predmetna nastava  Učenika Odjela | | U k u p n o  Učenika Odjela | |
| Matična  Škola | **139** | **8** | **223** | **12** | **362** | **20** |
| Frankopanska | **149** | **8** | **138** | **8** | **287** | **16** |
| Ivanovo Polje | **10** | **1** |  |  | **10** | **1** |
| Gornji Sređani | **17** | **2** |  |  | **17** | **2** |
| Doljani | **16** | **2** |  |  | **16** | **2** |
| G.Daruvar | **5** | **1** |  |  | **5** | **1** |
| Batinjani | **7** | **1** |  |  | **7** | **1** |
| U k u p n o | **343** | **23** | **361** | **20** | **704** | **43** |

**1.1.ORGANIZACIJA RADA I. - VIII. RAZRED**

U matičnoj školi u od I. do IV. razreda organizirana je nastava u **A i B smjeni.**

A i B smjena naizmjenično idu prije i poslijepodne (tjedno). Jutarnja smjena počinje u 8 sati, a popodnevna u 12, 25 sati.

Učenici V. - VIII. razred raspoređeni su u jednu smjenu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učenici | Djevojčica | Razrednik |
| I.a | 15 | 4 | Siniša Ćulibrk |
| I.b | 13 | 4 | Mirjana Ružička |
| **I.** | **28** | **8** |  |
| II.a | 18 | 8 | Anita Ćulibrk |
| II b | 17 | 7 | Lida Farkaš |
| **II.** | **35** | **15** |  |
| III a | 16 | 5 | Ankica Ježabek |
| III b | 20 | 6 | Željka Kubeš |
| **III.** | **36** | **11** |  |
| IV a | 22 | 9 | Nada Lazić |
| IV. b | 18 | 9 | Jasna Šćerba |
| **IV.** | **40** | **18** |  |
| **I.-IV.** | **139** | **52** |  |
| V.a | 20 | 10 | Dario Šokac |
| V.b | 18 | 11 | Draženka Kešić |
| V.c | 19 | 12 | Lana Borjan |
| **V.** | **57** | **33** |  |
| VI.a | 18 | 9 | Tatjana Ivančić |
| VI.b | 18 | 8 | Darko Grabar |
| VI.c | 18 | 6 | Tihana Petković |
| **VI.** | **54** | **23** |  |
| VII.a | 21 | 8 | Denis Singer |
| VII.b | 19 | 7 | Ivan Tomljenović |
| VII.c | 19 | 11 | Marina Singer |
| **VII.** | **59** | **26** |  |
| VIII.a | 17 | 11 | Zrinka Poštek |
| VIII.b | 18 | 12 | Vladan Ivković |
| VIII.c | 18 | 10 | Ivana Grabar |
| **VIII.** | **53** | **33** |  |
| **V.-VIII** | **223** | **115** |  |
| **I.-VIII** | **362** | **167** |  |

**1.2.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U PODRUČNIM ŠKOLAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred  Područna škola | Uče  Nika | Odjela | Djevo  -jčica | R a z r e d n i k |
| **FRANKOPANSKA 80** | **287** | **16** | **139** |  |
| I.c | 20 | 1 | 10 | Boženka Mik |
| I.d | 19 | 1 | 8 | Željko Hrsan |
| II.c | 24 | 1 | 12 | Tajana Biljan |
| II.d | 26 | 1 | 14 | Renata Farkaš |
| III.c | 13 | 1 | 6 | Alenka Delač |
| III.d | 18 | 1 | 9 | Andreja Žuger |
| IV.c | 14 | 1 | 5 | Inga Župić |
| IV.d | 15 | 1 | 5 | Biserka Hrešić |
| V.d | 15 | 1 | 10 | Benjamin Alatić |
| V.e | 17 | 1 | 10 | Silvije Devald |
| VI.d | 22 | 1 | 9 | Jasminka Kuzle |
| VI.e | 23 | 1 | 12 | Šimun Aščić |
| VII.d | 16 | 1 | 7 | Ivana Bakarić |
| VII.e | 16 | 1 | 8 | Marina Tomašek |
| VIII.d | 13 | 1 | 5 | Aleksandra M. Bukač |
| VIII.e | 16 | 1 | 9 | Tomislav Pintar |
| **IVANOVO POLJE** | **10** | **1** | **4** |  |
| II. | 5 |  | 2 | Ivana Tourek |
| III. | 2 |  | 2 | Ivana Tourek |
| IV. | 3 | 1 |  | Ivana Tourek |
| **GORNJI DARUVAR** | **5** | **1** | **2** |  |
| II. | 2 |  | 1 | Vasil Duduković |
| IV. | 3 | 1 | 1 | Vasil Duduković |
| **DOLJANI** | **16** | **2** | **9** |  |
| I. | 3 |  |  | Slavica Bublić |
| II. | 5 | 1 | 3 | Slavica Bublić |
| III. | 6 |  | 6 | Ljiljana Vlahovac |
| IV. | 2 | 1 |  | Ljiljana Vlahovac |
| **GORNJI SREĐANI** | **17** | **2** | **9** |  |
| I. | 6 |  | 2 | Jasmina Lalić |
| II. | 3 |  | 2 | Branka Bingula |
| III. | 2 | 1 |  | Jasmina Lalić |
| IV. | 6 | 1 | 5 | Branka Bingula |
| **BATINJANI** | **7** | **1** | **3** |  |
| I. | 2 |  |  | Vesna Petranović |
| II. | 2 |  | 2 | Vesna Petranović |
| III. | 1 |  | 1 | Vesna Petranović |
| IV. | 2 | 1 |  | Vesna Petranović |
| **SVEUKUPNO** | **55** | **7** | **166** |  |

Sve područne škole osim Frankopanske 80 rade samo u prijepodnevnoj smjeni.

U Frankopanskoj 80 nastava za razrednu nastavu odvija se u smjenama sa tjednom izmjenom, a predmetna nastava ide samo u prijepodnevnim satima.

Jutarnja smjena započinje u 8,00 sati u svim školama. Poslijepodnevna smjena započinje u Frankopanskoj 80 u 12.25 sati.

U PŠ Ivanovo Polje, zbog učenika putnika, nastava je počinjala u 7,45, a završavala u 11,55 sati.

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

Škola se pridržavala kalendara rada za 2016./2017. godinu koji je propisalo Ministarstvo prosvjete i športa.

1. rujna 2016. početak školske godine.

5. rujna 2016. početak nastavne godine.

14. lipnja 2017. završetak nastavne godine

31. kolovoza 2017. završetak školske godine.

Škola je realizirala planirani Godišnji plan nastavnih i radnih dana.

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

1. **OSTVARENJE PLANA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | S a d r ž a j | Broj  Učenika | Nositelj aktivnosti |
| IX. | Estetsko-ekološko uređenje učionica i  hodnika  Svečani prijem učenika I. i V. razreda  Suradnja s roditeljima  Roditeljski sastanci s roditeljima I. i V. raz.  Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine.  Predavanja za roditelje |  | učiteljice i učitelji RN  spremačice  ravnatelj i razrednici  razrednici, Vijeće roditelja  ravnatelj  stručni suradnici  razrednici i stručni suradnici |
| X. | Dan učitelja.  Obilježavanje Dana kruha.  Estetsko- ekološko uređenje učionica i  hodnika  Dječji tjedan | 70  60  I.-IV. | ravnatelj, nastavnici, razrednici, literarna, likovna, recitatorska, vjeronaučna grupa  pjevački zbor  razrednici |
| XI. | Kazališna predstava  Estetsko-ekološko uređenje učionica  i hodnika  Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine  Mjesec knjige - izložbe u knjižnici  Kazališna predstava  Dan mrtvih  Izložba učeničkih radova | I.-IV.  V.-VIII..  svi  I.-IV. | Učiteljice RN,  ravnatelj,  voditelj aktiva  ravnatelj i stručni suradnici  knjižničar- uč.hrvatskog j.  razrednici,  likovne grupe |
| XII. | Svečana priredba povodom Božićnih  blagdana.  Prigodno estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika | 220  svi  svi | Radijska grupa  šk. zbor, literarna, dramska, recitatorska,  učiteljice r.n. i učenici  razrednici |
| XII. | Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine.  Izložba učeničkih radova  Suradnja s roditeljima (rod. sastanci)  Izrada dekoracija za ukrašavanje  grada povodom blagdana |  | ravnatelj  psiholog  defektolog  likovne grupe  razrednici  likovne grupe  učitelji likovne kulture |
| I. | Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine  Estetsko-ekološko uređenje učionica  i hodnika  Izložba učeničkih radova | svi  I.-VIII. | ravnatelj  psiholog  razrednici  likovna grupa  uredništvo |
| II. | Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine  Estetsko-ekološko uređenje učionica  i hodnika  Kazališna predstava  Natjecanja ŠŠK  Školska, općinska i međuopćinska natjecanja | svi  I.-IV. | ravnatelj, vod. aktiva nižih  razreda, razrednici  ravnatelj i učitelji hrv.j.  razrednici  Učenici  Učenici |
| III. | Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine  Županijska natjecanja  Uređenje školskog okoliša  Estetsko-ekološko uređenje učionica  i hodnika  Športska natjecanja - ŠŠK | svi  360  I.-IV. | Ravnatelj i stručni suradnici  učenici, razrednici  razrednici  ravnatelj |
| IV. | Smotre, nastupi i natjecanja  Suradnja s roditeljima (rod. sastanci)  Suradnja s institucijama i ustanovama  društvene sredine  Obilježavanje blagdana (Uskrs)  Obilježavanje Dana planeta Zemlja  Estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika  Državna natjecanja | svi  svi | učitelji hrvatskog j.  fizike, biologije, kemije  razrednici  ravnatelj, stručni suradnici  ravnatelj, razrednici  literarne, likovne, recitatorska, dramska, vjeronaučna i radijska grupa  razrednici |
| V. | Proslava Dana škole.  Dana Grada  Izložba likovnih radova  Smotre, nastupi, natjecanja  Državna likovna smotra  Učenički izleti, škola u prirodi (izvanučionička nastava)  Volim svoj zavičaj-kviz znanja i sportske igre  Izložba EYD2015:„Budućnost kakvu želimo“-Lokalne vlasti za održivi razvoj | I. - IV.  3.d  1.-4.r. | učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave,ravnatelj  razrednici, pjevački zborovi  učiteljica Andreja Žuger  učenici i učiteljice RN |
| VI. | Bojenje vrata i zidova u učionicama i  sanitarnim prostorima  Otklanjanje nedostataka na matičnoj i područnim školama |  | spremačice, domari |

**IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENE-SOCIJALNE**

**ZAŠTITE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGLED PO**  **RAZREDIMA** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **Upis u I. razred** | **86** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sist.pregled učenika** |  |  |  |  | **89** |  |  | **82** |
| **Cijepljenje** | **78** |  |  |  |  | **99** | **91** | **82** |
| **Vid – ispitivanje boja** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Profesionalna orijenta.** |  |  |  |  |  |  |  | **82** |

Zdravstvenu zaštitu učenika naše škole obavljaju liječnice i medicinske sestre Školskog dispanzera Daruvar, Zavoda za javno zdravstvo, Bjelovar.

**V. PRIJEVOZ UČENIKA**

Učenici su se prevozili Čazmatransovim autobusima, koji su bili dužni ulaziti u školsko dvorište. Prevozilo se ukupno 105 učenika od 5 do 8.razreda i 16 učenika od 1. do 4. razreda. Ukupno 121 učenik.

Školskim kombijem koji je za te potrebe nabavila Bjelovarsko – bilogorska županija prevozili smo 15 učenika razredne nastave, od kojih se 5 ponekad vozilo autobusom a nekad kombijem, zavisno od smjene koju su pohađali .

**VI. PREHRANA U ŠKOLI**

Prehrana je organiziran u matičnoj školi Gajeva 24, PŠ Frankopanska 80 i PŠ Batinjani

Hranilo se oko 600 učenika. Nudio se mliječni i topli obrok. Prosječno je 150 učenika uzimalo mliječni obrok, a topli 450 učenika. Cijena mliječnog obroka je po danu iznosila 4,00 kn, a toplog 5,00 kn.

Grad Daruvar je temeljem Odluke osigurao besplatna prehrana za 27 učenika a Udruga osoba s invaliditetom u suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih osiguralo je 60 besplatnih obroka.

**VII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

Prema planu izvanučioničke nastave ostvareni su svi izleti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | P R O G R A M | BROJ  UČENIKA | CIJENA PO UČENIKU-kn |
| 1. | Višnjica – Našički Markovac | 75 | 150,00 |
| 2. | Kumrovec- Marija Bistrica | 102 | 190,00 |
| 3. | Varaždin- Trakošćan | 76 | 210,00 |
| 4. | Zagreb | 81 | 198,00 |
| 5. | Krapina – Samobor | 84 | 199,00 |
| 6. | Osijek -Đakovo | 94 | 190,00 |
| 7. | Karlovac-Delnice –špilja Lokvarka | 66 | 285,00 |
| 8. | Vukovar | 77 | Ministarstvo branitelja |
|  | **U k u p n o** | **655** |  |

Škola u prirodi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | P R O G R A M | BROJ  UČENIKA | CIJENA PO UČENIKU |
| 4. | Škola u prirodi u Novom Vinodolskom | 70 | 1.470,00 |

Besplatno ljetovanje na Tkonu u odmaralištu OŠ Dežanovac koristilo je troje učenika naše škole. Organizator ljetovanja je Županija Bjelovarsko-bilogorska. Kriterij je bio socijalno uvjetovan.

**VIII. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. **RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE**

Učitelji su prisustvovali aktivima i seminarima u organizaciji Županije ili Ministarstva. Ukupno je ostvareno 115 službenih putovanja u svrhu stručnog usavršavanja.

Aktivi u predmetnoj nastavi sastajali su se povodom organizacije natjecanja učenika, prigodom podjele zaduženja u redovnoj nastavi i slobodnim aktivnostima i prilikom izbora novih udžbenika.

Tijekom godine održana su tri sastanka Aktiva RN na kojima se dogovaralo o ostvarivanju projekta EU “Budućnost kakvu želimo“(organizaciji predavanja i radionica u sklopu projekta)radu na spomenici škole i Kurikulu, organizaciji programa povodom Božića i Dana škole, zaduženjima učitelja i sl.

Po povratku sa stručnih aktiva učitelji izvješćuju na svojim aktivima o sadržaju ili pak na Učiteljskom vijeću.

**IX. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA**

**I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA**

Na sjednicama su razmatrani aktualni pedagoški problemi, donošene odluke u okviru nadležnosti ovoga tijela, analiziran uspjeh učenika po završetku I. i II. obrazovnog razdoblja, donošene su odluke o pedagoškim mjerama, imenovane su komisije za formiranje I. i V. razreda, razmatran je školski kurikulum i Godišnji plan i program, Pravilnik o godišnjem zaduženju učitelja, Kolektivni ugovor, saslušana su stručna predavanja psihologa i pedagoga, donošene odluke o sjednicama razrednih vijeća, te ostale odluke u okviru nadležnosti Učiteljskog vijeća prema Statutu škole.

Tijekom školske godine održano je 12 sjednica Učiteljskog vijeća.

Ravnateljica i stručni suradnici su sudjelovali i organizirali dva aktiva PN.

Ravnateljica je dobila izvješća o radu Aktiva RN.

1. **RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | S A D R Ž A J R A D A |
| rujan, | Upoznavanje razrednika V. razreda s osobinama učenika  u suradnji s razrednicima IV. razreda i psihologinjom i defektologinjom škole |
| prosinac | Razmatranje i donošenje općeg uspjeha učenika V.-VIII. razreda, prijedlog pedagoških mjera, skrb o pravilnom zaključivanju ocjena i urednosti razredne dokumentacije |
| travanj | Razmatranje uspjeha učenika |
| lipanj | Skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa,  prijedlog pedagoških mjera,  odluka o pedagoškim mjerama, skrb o pedagoškoj dokumentaciji  razrednog odjela, izvješće o uspješnosti izleta |
| lipanj | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada  i prijedlog pedagoških mjera. |
| kolovoz | Razredna vijeća nakon popravnih ispita – utvrđivanje uspjeha učenika |
| rujan-lipanj | Kontinuirano tijekom školske godine – prijedlog donošenje pedagoških mjera |

**3. RAD RAZREDNIKA - REALIZACIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | S A D R Ž A J R A D A | NAPOMENA |
| IX. | - Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije  - Planira i programira rad razrednog odjela  (razrednika, razrednog vijeća, suradnje s roditeljima) | Obrada tema  1. rod. sastanak |
| IX.-VIII. | Suradnja s članovima RV, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima | 2. rod. sastanak  Plan izleta |
| IX.-VI. | Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, osobito o posebnim odgojno-obrazovnim zadacima škole  (iz Godišnjeg plana i programa škole) | 3. rod. sastanak  Obavijest o cijeni izleta i izvoditelju |
| IX. XII.  VI. | Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju | suradnja sa stručnim suradnicima |
| XII. IV.  VI. | Priprema i predlaže pedagoške mjere, te daje prijedlog općeg uspjeha učenika | Teme ŠPP |
| XII. IV.  VI. VII. | Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvješće o radu razrednog odjela | suradnja s ravnateljem |
| IX. - VI. | Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno | Upoznavanje s mogućim uspjehom učenika na kraju godine |
| VI. VIII.  IX. | Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, popunjava izvješće za roditelje i ostale obrasce i zapisnike | Teme ŠPP |

**4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

**4.1. RAD STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | S a d r ž a j r a d a |
| IX. | Pripreme za početak školske godine  Vođenje dokumentacije i zaključivanje upisa u 1. razred  Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole  Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole  Sudjelovanje u izradi Vremenika pisanih provjera znanja  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Suradnja s ustanovama (Centar za soc. skrb, policija, Služba školske medicine – cijepljenje)  Izrada godišnjeg plana i programa rada učenika s teškoćama u razvoju prema tjednom zaduženju učitelja  Statistički podaci- učenici s teškoćama  Identifikacija učenika s teškoćama u učenju i ponašanju- suradnja s učiteljima  Konzultacije s učiteljima radi izrade programa rada učenika s teškoćama  Projekt „Uz potporu sve je moguće“ – selekcija kandidata za posao pomoćnika u nastavi i stručno-komunikacijske posrednice, konzultacije, savjetovanje, odgojno-obrazovna postignuća učenika  Rad u okviru ŠPP - CZSS, policija – kontakt policajac, Prometna patrola  Roditeljski sastanak 5. razreda- Predavanje za roditelje na temu prijelaza razredne nastave na predmetnu  Razredna vijeća  Učiteljsko vijeće  Skrb za mentalno zdravlje učenika, analiza medicinske dokumentacije  Zbrinjavanje učenika s akutnim zdravstvenim poteškoćama  Mobilni stručni tim (MST)- suradnja i organizacija rada  Suradnja s DUZS- Područna služba Bjelovar, sastanak za provođenje vježbe zaštite i spašavanja  -edukacija iz područja zaštite i spašavanja za učenike 2. razreda  Individualno stručno usavršavanje  Stručno usavršavanje: Varaždinske Toplice 12.9.-14.9.2016.- Državni stručni skup psihologa: „Izazovi u radu s djecom i mladima“  Dežurstvo |
| X. | „Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ i akcija „Od zlata jabuka“- pakiranje poklona i posjet Centru „Rudolf Steiner“- organizacija posjeta i prigodni program  Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika- zbrinjavanje učenika s akutnim zdravstvenim poteškoćama  Sjednica RV 8.e  Vježbe zaštite i spašavanja i evaluacija vježbi u Gajevoj i Frankopanskoj, suradnja s DUZS  Uvid u pripravnički staž - Ogledni sati Njemački jezik i Vjeronauk  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom  Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama – izrada mišljenja za srednju školu za učenike koji imaju utvrđen oblik školovanja  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Suradnja s ustanovama (Centar za soc. skrb, policija, šk. medicina, kl. psiholog)  Individualno stručno usavršavanje  Stručno usavršavanje: „Asertivna tehnologija za kvalitetniji život osoba s invaliditetom“ Udruga „Korak dalje“  ŽSV vjeroučitelja: Predavanje „Pedagoško-psihološki profil učenika“  Dežurstvo |
| XI. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - cijepljenje učenika, sistematski pregledi učenika 8. razreda  Mobilni stručni tim- sastanak i organizacija opservacija u razredima  Skrb za mentalno zdravlje učenika, analiza medicinske dokumentacije  Dokumentacija za oblik školovanja  Zbrinjavanje učenika s akutnim zdravstvenim poteškoćama  Nazočnost na nastavi zbog neprihvatljivog ponašanje učenika  Sudjelovanje u organizaciji rada škole  Vijeće učenika 23.11.2016.  Solidarne zamjene  Dežurstvo  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom  Suradnja s ustanovama (Centar za soc. skrb, policija, šk. medicina)  Stručno usavršavanje: Interliber  Dan srednjoškolaca 17.11.2016.- Okrugli stol  Međužupanijsko stručno vijeće psihologa, Bjelovar:  1. Marina Njerš - Erasmus+ programi i korisni web alati  2. Jasmina Šandor - Islandski obrazovni sustav  3. Zaštita prava darovitih učenika  4. Prikaz rada s darovitim učenicima  5. Psihološke krizne intervencije  Individualno stručno usavršavanje |
| XII. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Psihologijsko ispitivanje – testiranje učenika  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, sistematski pregled učenika, cijepljenje  Nazočnost na nastavi zbog neprihvatljivog ponašanje učenika  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom.  Vijeće učenika  Sjednica UV  Mobilni stručni tim- opservacije u razredu  Povjerenstvo Ureda BBŽ za školovanje učenika s teškoćama- 22 predmeta  Božićna priredba  Suradnja sa CZSS, HZZ-om  Suradnja s PP Daruvar: Mir i dobro  Stručno usavršavanje: Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar - Okrugli stol „Alkohol i mladi“  Individualno stručno usavršavanje  Bjelovar: Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini  Dežurstvo |
| I. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Praćenje učenika s teškoćama u razvoju  Pripreme za upis u I. razred – popisi školskih obveznika područnih škola, suradnja s Uredom državne uprave  Zdravstveno socijalna zaštita učenika  Nazočnost na nastavi zbog neprihvatljivog ponašanje učenika  Mobilni stručni tim  Sjednica UV  Sudjelovanje u izradi Vremenika pisanih provjera znanja  Suradnja s ustanovama (Centar za soc. skrb, policija, Služba za profesionalno usmjeravanje - Bjelovar)  Matematički junaci – Informativni sastanak  IntegraNorm- istraživanje, inicijalni sastanak  Individualno stručno usavršavanje  Dežurstvo, solidarne zamjene |
| II. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Zahtjevi za pokretanjem postupka utvrđivanja oblika školovanja  Pomoć u provedbi i organizaciji natjecanja  Obilježavanje Valentinova - ljubavna pošta i pano  Povjerenstvo ureda BBŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja  Psihološko ispitivanje učenika – testiranje i pisanje Nalaza i mišljenja  Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima i roditeljima  Pripreme za upis u I. razred –suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s dj. vrtićem  Mobilni stručni tim  Briga o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, cijepljenje učenika i sistematski pregledi  Stručno usavršavanje – Daruvar, Pučka knjižnica i čitaonica – Tjedan psihologije  Individualno stručno usavršavanje  Dežurstvo |
| III. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Pripreme za upis u I. razred –suradnja s dj. vrtićem- skupno ispitivanje školskih obveznika  Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred- - individualno ispitivanje i anamnestički podaci od roditelja  Sjednica UV  Psihologijsko ispitivanje učenika  Poslovi predsjednika Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece- koordinacija aktivnosti, suradnja s roditeljima, organizacija sastanaka, vođenje dokumentacije, izrada Mišljenje i prijedloga primjerenog oblika školovanja za učenike  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Profesionalno usmjeravanje učenika  Predavanje za roditelje u vrtiću na temu polaska djece u školu  Suradnja s ustanovama (Centar za soc. skrb, policija, šk. medicina)  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom  Sastanak u Upravi Grada Daruvara 9.3.2017. povodom „Europskog dana solidarnosti među generacijama“  Individualno stručno usavršavanje  Dežurstvo |
| IV. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred- - individualno ispitivanje i anamnestički podaci od roditelja  Psihologijsko ispitivanje učenika i pisanje Nalaza i mišljenja  Poslovi predsjednika Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece- vođenje dokumentacije i izrada Mišljenje i prijedloga primjerenog oblika školovanja za šk. obveznike  Briga o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika  Intervencije kod sukoba i neprihvatljivih ponašanja učenika  Suradnja s ustanovama (šk. medicina – organizacija zdr. pregleda učenika s teškoćama za profesionalno usmjeravanje i pregledi školskih obveznika)  HZZ- Služba za profesionalno usmjeravanje – organizacija testiranja učenika  „Zelena čistka“ – ekološka akcija Grada Daruvara  Individualno stručno usavršavanje  Dežurstvo |
| V. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Psihologijsko ispitivanje učenika i pisanje Nalaza i mišljenja  Praćenje učenika koji se školuju prema rješenju o obliku školovanja  Profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja – odgojno-obrazovna postignuća učenika s teškoćama, izvješće o učenicima za Službu profesionalnog usmjeravanja HZZ-a Bjelovar  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Suradnja s ustanovama (policija, šk. medicina – cijepljenje, ispitivanje vida na boje i Povjerenstvo za određivanje oblika školovanja)  Neposredno opažanje nastave o provedbi prilagodbi učenje i poučavanja učenika s teškoćama u razvoju  Intervencije kod sukoba i neprihvatljivih ponašanja učenika  Razredna vijeća predmetne nastave  Vijeće učenika  Pripreme za proslavu Dana škole i sudjelovanje u provedbi Dana škole  Individualno stručno usavršavanje |
| VI. | Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i/ili ponašanju te suradnja s roditeljima  Poslovi predsjednika Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece- zahtjevi za pokretanje postupka, koordinacija aktivnosti, suradnja s roditeljima, organizacija sastanaka, vođenje dokumentacije, izrada Mišljenje i prijedloga primjerenog oblika školovanja za učenike  Neposredno opažanje nastave (učenici s teškoćama u razvoju)  Priprema dokumentacije za upis u I. razred, upis učenika  Psihologijsko ispitivanje učenika i pisanje Nalaza i mišljenja  Profesionalno usmjeravanje učenika i njihovih roditelja, predstavljanje srednjih škola  Povjerenstvo ureda BBŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja  Izrada mišljenja škole za učenike s teškoćama u svrhu uključivanja u rad Mobilnog stručnog tima  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom  Suradnja s ustanovama (šk. medicina –Povjerenstvo za određivanje oblika školovanja)  Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika  Sjednice RV  Sjednice UV  Koordinacija aktivnosti Mobilnog stručnog tima Centra R. Steiner  Individualno stručno usavršavanje  Dežurstvo |
| VII. | Dokumentacija za projekt BBŽ „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“  Savjetodavni rad s roditeljima  Formiranje prvih i petih razreda  Suradnja s ustanovama  Suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom  Godišnji odmor |
| VIII. | Godišnji odmor  Sjednice UV  Izvješće psihologa  Suradnja s roditeljima, ustanovama, Povjerenstvo Ureda BBŽ  Suradnja s ravnateljicom i soc.pedagoginjom, savjetodavni rad s roditeljima  Pripreme za početak nove školske godine |

**4.2.Godišnje izvješće rada školskog defektologa**

Tijekom školske godine 2016./2017. sadržaji planirani Godišnjim planom i programom su ostvareni kroz neposredan rad, kao i kroz poslove koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima.

Neposredan rad s učenicima ostvaren je kroz sljedeće sadržaje i aktivnosti:

* identifikacija i procjena djece i mladeži s posebnim odgojno obrazovnim potrebama,
* edukacijsko-rehabilitacijski rad – individualni i skupni rad s učenicima s teškoćama u odrastanju (učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, poremećajem u ponašanju..),
* rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta,
* vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole,
* Vijeće učenika

Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem socijalnih i životnih vještina realizirana je kroz socijalno-pedagoške radionice, socijalnopedagoške intervencije te grupne diskusije: trening socijalnih vještina, prevencija ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba, suradničko učenje, sigurnost na internetu...

* + Socijalno-pedagoške radionice po razrednim odjelima:

- Provedena je sociometrija svih razrednih odjela (2. – 8. razreda).

- 7.b – set radionica usmjerenih na rješavanje ovisničkog ponašanja (4. radionice) 8 učenika

* + Trening socijalnih vještina (ŠPP)

Projekt TSV proveden je kroz deset socijalizacijskih radionica u četiri četvrta razreda (4.a,4.b, 4.c i 4.d) te četiri roditeljska sastanka.

* + Zajedno smo jači (ŠPP)

Tijekom prvog polugodišta održane su radionice u svim razredima prema slijedećim temama:

1. a, b, c, d, - Prepoznavanje i izražavanje svojih sposobnosti - Pozitivne poruke

2. a, b, c, d - Razvijanje povjerenja u sebe i druge

3. a, b, c, d - Razvijanje dječje mašte, ispitivanje strahova

4. a, b, c, d - Poticanje samopouzdanja

5. a, b, c, d, e - Važnost prijateljstva

6. a, b, c, d, e – Komunikacijske vještine

7. a, b, c, d, e - Slika o sebi, samopoštovanjem samopouzdanje

8. a, b, c, d, e - Odgovornost za ponašanje

* + Prevencija ovisnosti (ŠPP)

Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti u svim osmim razredima (8. a, b, c, d, e) održani su roditeljski sastanci te satovi razrednika na temu Prevencija ponašanja koja dovodi do ovisnosti „Goranova priča“

* + Edukacijsko-rehabilitacijski rad – individualni

U školskoj godini 2016./2017., 19 učenika se obrazovalo po redovnom nastavnom planu i programu uz prilagodbu sadržaja, a 19 učenika po redovnom nastavnom planu i programu uz individualiziran pristup (čl. 5 i čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju). Jedna učenica osmog razreda imala je rješenje o školovanju po posebnom programu uz individualizirane postupke. Ostvaren je kroz individualni rad i grupni rad prema potrebi s učenicima temeljem Godišnjeg plana i programa rada te praćenjem uspješnosti u suradnji s predmetnim učiteljima.

* + Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u školi tijekom školske godine bio je usmjeren na procjenu pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred (rad s djecom i s roditeljima). Na upisu ove godine bilo je 86 prvašića. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provodilo se prema potrebama tijekom godine.
  + Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu BBŽ-a tijekom školske godine bio je usmjeren na procjenu pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama tijekom godine.

U školskoj godini 2016./2017., prisustvovala sam na dva Povjerenstva te je bilo u obradi stotinjak učenika.

* Neposredni rad s učenicima realiziran je sljedećim aktivnostima:
* planiranje i programiranje individualnog i skupnog rada,
* pripreme za neposredan rad,
* prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad,
* sudjelovanje u izradi ili izmjeni odgojno obrazovnih postupaka.
* Vijeće učenika
* tijekom ove školske godine sastali smo se 4 puta
* organizacija „Ljubavne pošte“ povodom Valentinova
* organizacija Dana škole koje je održano 31. svibnja u školi u Gajevoj ulici
* provedeno istraživanje među učenicima 7. i 8. razreda vezano uz ovisnička ponašanja
* Učeničko vijeće djeluje na humanitarnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole
* raspravljalo se o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i predlagali mjere za njegovo unapređenje

* Suradnja s učiteljima ostvarivana je kontinuirano tijekom školske godine i sadržavala je:
  + zajedničko planiranje i programiranje socijalno-pedagoških postupaka za učenike s IOOP
  + prikupljanjem zapažanja o uspješnosti obrazovanja te odgojnog napredovanja i poteškoća učenika
  + podršku te jačanje senzibilizacije za potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece
  + predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima
  + suradnja pri upućivanju učenika na timsku obradu izvan škole zbog izbora primjerenog oblika školovanja kao i pri izradi prilagođenih programa i osmišljavanju individualiziranih postupaka,
  + pomoć pri suradnji s roditeljima, predavanja i radionice na SRO i roditeljskim sastancima
  + podrška mladim učiteljima pri izvođenju odgojno-obrazovnog rada.
    - Suradnja s roditeljima realizirana je sadržajima:
* individualno savjetovanje i podrška,
* predavanja/radionice na roditeljskim sastancima,
* preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje,
* poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu, pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta.
* Roditeljski sastanci:

1. u svim 5. razrednim odjelima održan je roditeljski sastanak na temu „Prijelaz iz četvrtog u peti razred“. Jedan od ključnih ciljeva bio je osvješćivanje potrebe za kontinuiranom i kvalitetnom suradnjom roditelja i škole s naglaskom na omogućavanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog razvoja djeteta
2. održan su roditeljski sastanci u svim osmim razredima na temu „Prevencija ovisnosti“
3. TSV – roditeljski sastanci u svim 4. razredima
4. RS – 2.b – Koliko dobro poznajete svoje dijete

* Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole u okviru aktivnosti:
* planiranje i programiranje rada,
* redovite konzultacije o svim važnim svakodnevnim događajima u školi,
* analiza uspješnosti, dogovori u svezi unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi,
* formiranje razrednih odjela,
* dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji djece s teškoćama u odrastanju.
  + Suradnja s ustanovama i udrugama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži: ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskom postajom - odjelom za maloljetničku delinkvenciju, Gradskim uredom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom prosvjete i športa, Dječjim vrtićem Vladimira Nazora, Udruga invalida, Udruga Impress i Filozofski fakultet – Odsjek za psihologiju i Zavodom za zapošljavanje.
  + Programi, projekti u suradnji s drugim ustanovama, udrugama

U suradnji s DV Vladimir Nazor omogućili smo budućim prvašićima obilazak naše škole te predavanje za roditelje vrtićke djece pod nazivom „Polazak u školu“.

Školska patrola je projekt MUP-a u kojem je sudjelovalo 8 učenika 8. razreda. Učenici u suradnji s djelatnicima policije tijekom mjeseca rujna reguliraju promet na pješačkom prijelazu ispred škole.

Suradnja s Policijskom postajom Daruvar u okviru projekta „Mir i dobro“, MAH1. i 2 i PIA.

Učestvovali smo u projektima grada Daruvara „Zelena čistka 2016.“ .

Uključena sam kao koordinator Mobilnog stručnog tima Centra Rudolf Steiner.

Učestvovali smo kao partneri Udruge Impress na projektu „Matematički junaci“ koji se provodio u prvim i drugim razredima naše škole te projektu „Tjedan zdravlja“ za učenike viših razreda putem predavanja na satovima razrednika .

Filozofski fakultet u Zagrebu – Odsjek za psihologiju proveo je istraživanje integracijskih procesa većine i manjine u etnički mješovitim zajednicama (IntegraNorm) u našoj školi. Uključena sam kao koordinator. Istraživanje je provedeno u 6. i 7. razredima. Upitnike su popunjavali i roditelji i učenici.

Imenovana sam kao koordinator u projektu „ Uz potporu je sve moguće, faza II“ u organizaciji BBŽ- i RER-e.

* + Stručno usavršavanje kontinuirano je realizirano tijekom cijele školske godine kroz praćenje stručne literature, sudjelovanje na Županijskom vijeću defektologa BBŽ, stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a
* Ostali poslovi ostvarivani su :

- izrada i izmjene vremenika pisanih provjera znanja

- dežurstva

- sudjelovanjem u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (Dan škole, Dan kruha)

- sudjelovanjem u radu stručnih tijela škole

- zamjene učitelja - raspored i zamjene

- zbrinjavanje bolesnih učenika (prema protokolu)

- Godišnji plan i program rada škole

- Kurikulum škole

- Izvješće škole

- voditeljstvo ŠPP-a

- voditeljstvo ŽSV BBŽ za preventivne programe OŠ, SŠ i UD i socijalnih pedagoga

- natjecanja učenika – popunjavanje tablica, umnožavanje testova te distribucija

- statističke tablice Državnog zavoda za statistiku

- tablice (broj razrednih odjela za Ured državne uprave u Bjelovaru, Model C, Romi……)

- organizacija zdravstvene zaštite učenika

- prijem i zbrinjavanje studenata za praksu

- uvid u nastavu – napredovanja, pomoć u radu

- izrada prezentacije za učenike koji su sudjelovali na državnim natjecanjima

- organizacija besplatnog ljetovanja u Tkonu

* + Vođenje dokumentacije kontinuirano tijekom cijele školske godine u vidu vođenja dosjea učenika, vođenja dnevnika rada te administrativno-statističkih poslova tijekom nenastavnih dana (poslovi planiranja, obrade podataka).

**4.3. RAD STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**

Rad školske knjižnice u 2016./2017. šk. godini bio je organiziran na dvije lokacije (u matičnoj školi te u PŠ u Frankopanskoj ulici ), a knjižni fond kroz 2 zbirke (nastavnička i učenička). U matičnoj školi zaposlen je diplomirani knjižničar s punim radnim vremenom, koji vrši sve stručne poslove nabave i obrade knjižnične građe računalnim programom METEL, a podaci se prenose na drugo računalo u PŠ Frankopanska. Jedna učiteljica razredne nastave osposobljena za rad sa tim programom pomagala je knjižničaru u radu, obavljala je poslove posudbe i vođenje grupe mladih knjižničara 1 sat tjedno. Knjižničar je dva dana tjedno obavljao poslove u PŠ Frankopanska a još jedan dan je na pola radnog vremena prelazio iz matične škole tamo.

Radi lakše organizacije posla, za svaki razred, kako u matičnoj, tako i u svim područnim školama utvrđen je mjesečni plan čitanja lektire, koji se pokazao vrlo funkcionalan i prihvatljiv, kako za učenike, tako i za predmetne učitelje.

Škola za potrebe knjižnice nabavlja časopisa: Bjelovarski učitelj, Bug, Pčelica, Hrvatske šume. Zbog lošeg financijskog stanja škole nismo u mogućnosti pretplaćivati se na ostale, a niti nabavljati nove primjerke lektire i stručne literature.

Tijekom godine u matičnoj školi posuđeno je ukupno 4.826, a u PŠ Frankopanska 2.764 knjiga. Broj upisanih učenika u knjižnicu bio je 740, a učitelja te ostalog osoblja 82.

Sa svakim razrednim odjelom održana su po dva školska sata u knjižnici, a prema planu rada školske knjižnice.

U suradnji s učiteljima, a prema planu kulturnih aktivnosti škole sama knjižnica postavlja panoe povodom važnih prigoda i obljetnica, a knjižničar učestvuje u pripremi i tehničkoj potpori svih kulturnih događanja u školi i izvan nje.

U knjižnicama je bilo organizirano više projekcija filmova u sklopu nastave hrvatskog jezika, održavana je nastava iz vjeronauka i geografije. Po potrebi, knjižničar je solidarno zamjenjivao pojedine učitelje, ukupno 7 sati.

Knjižničar je bio zapisničar na sjednicama Učiteljskog vijeća. Knjižničar zapisuje i fotografira bitne događaje i time pomaže ravnateljici pri vođenju Spomenice za školu u Gajevoj i PŠ u Frankopanskoj ulici, sudjelovao je u ažuriranju popisa udžbenika za šk. godinu 2016./2017. te je organizirao razmjenu udžbenika nakon završetka školske godine. Knjižničar se usavršavalo prateći novu stručnu literaturu i literaturu za djecu, te pratio novosti na forumima namijenjenima knjižničarima i nastavnicima. Prisustvovao je na dva ŽSV, a putem tkzv. webinara učestvovao u radu drugih. Surađivao je s nakladnicima i pomagao učiteljima pri nabavi potrebnih udžbenika i pomoćnih materijala za rad.

Uz brojne druge oblike učešća u svakodnevnom životi i radu škole, ocjena je da školska knjižnica predstavlja centar odvijanja kulturnih aktivnosti škole te da ostvaruje sve svoje odgojne i obrazovne zadatke.

**5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor je konstituiran 28. svibnja 2013. Predsjednica Odbora je Kornelija Častek, članovi iz škole su: Kornelija Častek, Alenka Delač

Predstavnik roditelja je: Robert Weber

Predstavnik osnivača: Darinka Nikolić, Tanja Herceg i Bruno Marić

Predstavnik Radničkog vijeća: Šimun Aščić

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

/ „ Narodne novine „ br. 90/11 člankom 13. propisano je da Školski odbor broji sedam članova.

Tijekom školske godine održano je 14 sjednica.

U skladu sa Statutom škole Odbor je u okviru svoje nadležnosti donosio odluke o Godišnjem planu i programu rada škole, proračunu, polugodišnjem i godišnjem obračunu škole, o izvješćima ravnatelja o radu škole, o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole, o zamolbama roditelja, te davao osnovne smjernice za rad i poslovanje škole.

# 6.RAD VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja u svojem sastavu ima 43 roditelja predstavnika svih razrednih odjela. Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu ( 1) godinu od dana konstituiranja.

Predsjednik Vijeća roditelja je Zoran Ileš, a zamjenik predsjednika Ivana Mioč Ambroš. Tijekom školske godine održane su 4 sjednice, a posebno se razmatrala organizacija nastave i izleti učenika.

**7. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE**

**SLUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| S A D R Ž A J R A D A | Vrijeme izvršenja |
| 1. PRAVNI POSLOVI  - Izmjene i dopune akata  - Izrada rješenja, ugovora, dopisa i drugih akata.  - Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna  zakonskih propisa i naputaka  2. KADROVSKI POSLOVI  - Raspisivanje oglasa i natječaja  - Zaprimanje molbi i ponuda  - Odgovor kandidatima po odluci  - Prijave i odjave zaposlenika na HZMO i HZZO  - Vođenje očevidnika radnika  -Vođenje matične knjige radnika  - Izrada rješenja o godišnjem zaduženju učitelja  - Izrada rješenja o godišnjim odmorima   1. Popunjavanje raznih tiskanica i tablica 2. Prijava Ministarstvu prosvjete i športa svih promjena vezanih uz radni odnos radnika škole 3. Zahtjevi za ostvarivanje prava radnika po Kolektivnom ugovoru   3. OBAVLJANJE POSLOVA ZA ORGANE  UPRAVLJANJA  - Prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika  - Izrada i provođenje odluka organa upravljanja i  stručnih tijela  4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI   1. Primanje pošte, otprema pošte, uvođenje u urudžbeni   zapisnik i interna dostava  - Rješavanje predmeta i otprema  - Razni administrativni poslovi  5. RAD S UČENICIMA  - Vođenje evidencije učeničkih prijelaznica  - Izdavanje uvjerenja učenicima, duplikata svjedodžbi  - Izrada zahtjeva kod povreda osiguranih učenika  6. RAD S UČITELJIMA  - Nabava pedagoške dokumentacije  - Prijava nepolaska nastave  - Obavljanje drugih poslova kroz školsku godinu  7. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA  8. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI  9. OSTALI POSLOVI | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  srpanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |

**8. OSTVARIVANJE PLANA RADA BLAGAJNIKA I RAČUNOVOĐE**

|  |  |
| --- | --- |
| S A D R Ž A J R A D A | Vrijeme izvršenja |
| 1. BLAGAJNIČKI POSLOVI  - plaće i druga primanja  - vođenje poreznih kartica  - vođenje ID obrazaca i JOPPD obrasca  - čuvanje izjava djelatnika u svezi s plaćama  - evidencija kredita djelatnika  - obračun bolovanja  - izrada prosjeka za bolovanje i zahtjeva za  refundaciju bolovanja  - izrada podataka za zahtjeve za mirovinu  - popunjavanje statistike u svezi isplate plaća  obrazac RAD-1  - izrada M-4 evidencije za HZMO  - uplata i isplata gotovine  - obračun i isplata putnih naloga za službena  putovanja  - obračun i isplata prijevoza na posao i s posla  - zahtjevi za prava po kolektivnom ugovoru  - vođenje evidencije naplate prehrane u šk. kuhinji  2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  - vođenje financijskog knjigovodstva  - vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa  - vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara  - vođenje materijalnog knjigovodstva  - knjigovodstvo Riznica BBŽ-a  - plaćanje računa  - izvješćivanje o financijskom stanju  - izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog  i godišnjeg izvješća  - izrada financijskog plana i plana nabave za sljedeću godinu  - izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave  - sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti  - suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu i financije  - vođenje ISGE evidencije | mjesečno  tijekom godine  mjesečno  tijekom godine  mjesečno  mjesečno  tijekom godine  tijekom godine  mjesečno  godišnje  tijekom godine  tijekom godine  mjesečno  mjesečno  mjesečno  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tromjesečno    rujan-prosinac  rujan-prosinac  veljača  tijekom godine  tijekom godine |

**9. RAD RAVNATELJA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | VRSTA POSLOVA I SADRŽAJI | SATI | SURADNJA S |
| IX. | - Učiteljsko vijeće - pripremanje i vođenje  Sjednice-usvajanje Izvješća za 2015./2016.  - Planiranje i programiranje rada škole,  izrada plana i programa rada ravnatelja, sudjelovanje u izradi ostalih planova i programa  - Organizacija rada školske kuhinje  - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole  - Organizacija spremanja drva za zimu  - Organizacija rada športske dvorane, suradnja sa športskim društvima u gradu  - Organizacija grupa slobodnih aktivnosti i  izborne nastave  -Upoznavanje s planom i programom škole  Učiteljskog vijeća i donošenje na Školskom odboru  - Izrada plana investicijskog održavanja  - Rad na Rješenjima o tjednoj strukturi radnih zaduženja učitelja  -sudjelovanje na rod.sastancima petih razreda  -sudjelovanje u radu ŠO i konstituiranje Vijeća roditelja | 176 | tajnicom  kuharice,ekonom, domar  razrednicima  predstavnicima  društava  psihologom  učitelji  tajnica, predsjednik Šk. odbora |
| X. | - Organizacija prijevoza učenika  - Organizacija Dana zahvalnosti  -Pregled dnevnika i imenika u 43 odjeljenja  škole, Učiteljsko vijeće - sjednica  - Obilazak nastave  - Razmatranje Pravilnika o ocjenjivanju učenika i izrada sažetog materijala za roditeljske sastanke  - Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem i Gradskom knjižnicom  - Suradnja s jedinicama lokalne i područne samouprave | 168 | Državna komisija za kult program  razrednicima  tajnicom i nastavnicima |
| XI. | - Administrativni poslovi – pregled Matičnih knjiga posebno I. i II. razredi  - Obilazak nastave novozaposlenih učitelja Učiteljsko vijeće - izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i primjedbe  - Organizacija kino i kazališnih predstave za niše i više razrede  - Praćenje pripravnika  - Izrada financijskog plana za iduću godinu  - Analiza troškova u Školskoj kuhinji i općenito troškova sredstava za čišćenje | 168 | Tajnica i stručni suradnici  Učiteljskim vijećem  Kazalištem i Otvorenim pučkim učilištem |
| XII. | - Učiteljsko vijeće - priprema i vođenje sjednica  - Administrativni poslovi  - Rad s učenicima i roditeljima  - Pripreme Božićnog programa  (aktivi)  - Uvid u nastavu  - Inventura  - Zastupanje i predstavljanje škole  - Godišnji odmor  - Planiranje idućeg obrazovnog razdoblja  - Aktivi Razrednika nižih i viših razreda vezano uz Izviješća ocjena za roditelje (NN/86/12)  - Dovršenje Financijskog plana | 168 | svim učiteljima,  psihologom  knjižničarom  tajnicom, računovodstvom  zborovođom  razrednici  voditeljem smjena  učiteljicama  učenicima  tajnicom,  blagajnicom |
| I. | - Pregled pedagoške dokumentacije  - Pregled i analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju  - Suradnja s računovođom, blagajnicom i tajnicom na inventuri i godišnjem obračunu  - Planiranje izdavanja šk. lista „Cvrčak“ u digitalnom obliku  - Planiranje stručnog obrazovanja učitelja i stručnih suradnika  - Suradnja sa širom društvenom zajednicom | 168 | psihologom  defektologom  računovođom  tajnicom  ,blagajnicom  psihologom  Učiteljskim vijećem  Uredništvo Cvrčka, Gradonačelnikom |
| II. | - Učiteljsko vijeće – analiza uspjeha u I. obrazovnom razdoblju.  -Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša  - Uvid u nastavu  - Organizacija kino i kazališne predstave  - Koordinacija Vijeća roditelja, ŠO  - Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  - Pripreme za samovrednovanje učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika  - organizacija učeničkih natjecanja  - Rad u ŠŠD  - Razgovori s učenicima i roditeljima | 160 | učiteljima  stručnim suradnicima  Učiteljsko vijeće  Liječnici  Školski dispanzer  Psiholog  Defektolog |
| III. | - Tekući poslovi  - Izrada izvješća i suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu  - Rad u ŠŠD - organizacija natjecanja  - Organizacija zamjena-stručnih i nestručnih i obilazak nastave  - Sjednica Učiteljskog vijeća  - Investicijsko ulaganje  -Bagatelne nabave  - Priprema plana proljetnog uređenja okoliša škole  - Suradnja sa Sindikatom i skupom zaposlenika  - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  - Uvid u nastavu | 184 | voditeljem  smjena  psihologom  razrednici  Tehničko osoblje  Sindikat |
| IV. | - Analiza Godišnjeg obračuna  - Zaštita čovjekove okoline „Dan planeta Zemlja“ animacija učenika  - Organizacija ekskurzija za kraj školske godine, rad s povjerenstvom  - Izrada izvješća o pripravnicima  - Donošenje plana godišnjih odmora  - Priprema za proslavu Dana škole i Dana državnosti  - Stručno vijeće ravnatelja  - Poslovi zastupanja škole  -suradnja sa gradom  -suradnja sa vjerskim zajednicama  -suradnja sa Županijom | 168 | knjižničarom  razrednicima  stručni suradnici  tajnicom,  voditeljima  slobodnih aktivnosti  učitelji glazbe |
| V. | - Nabava drva za slijedeću zimu  - Profesionalno informiranje - suradnja sa srednjim školama u gradu  - Organizacija i održavanje proslave Dana škole, Dana grada i Župe  - Organizacija zamjena - stručnih i nestručnih i obilazak nastave  - Organizacija izleta, potpisivanje ugovora  - Razgovori s učenicima i roditeljima  -Suradnja s Turističkim agencijama  -Suradnja s Uredom državne uprave  - Suradnja s osnivačem  - Suradnja s obiteljskim centrom  - Suradnja s Župnim uredom  - Učiteljsko vijeće u svezi kraja nastavne godine i pedagoške dokumentacije  -praćenje investicija , obilazak gradilišta i praćenje radova | 176 | Ministarstvom  ravnateljima srednjih  škola  psihologom  voditeljem smjena  uredništvo Cvrčka |
| VI. | - Administrativni poslovi  - Organizacija i sređivanje podataka za razredna vijeća  - Potpisivanje učeničkih svjedodžbi i pohvalnica  - Predavanje i potpisivanje Imenika i dnevnika  - Kontrola unosa podataka u e-maticu  - RV i UV na kraju nastavne godine  - Kontrola računovodstvenog poslovanja  - Kontrola financijskog poslovanja  - Pregledavanje pedagoške dokumentacije  -potpisivanje Matičnih knjiga za učenike koji su završili osmi razred | 160 | razrednicima  voditelji zbora  voditeljima  sl. aktivnosti  tajnicom, računovodstvo |
| VII. | - Pregledavanje točnosti unosa u Matične knjige  - RV, UV nakon prvog popravka  - Narudžbe ped. dokumentacije za slijedeću šk. godinu  - Rad na godišnjem izvješću  - Formiranje I. i V. razreda  - organizacija popravaka i tekuće održavanje školskih objekata  -popravak tehničkog prilaza kuhinji  - Rad na Spomenici škole  - Godišnji odmor  - Priprema nove školske godine | 168 | tajnicom  knjižničarem  stručnim suradnicima  računovodstvo  domar,šk.majstor  poduzeća |
| VIII. | - Godišnji odmor  - Rad na godišnjem planu i programu škole - Zaduženje u predmetnoj nastavi  - Raspisivanje natječaja, provođenje natječajnog postupka  -raspisivanje natječaja za pomoćnike u nastavi  - Razredna vijeća, Učiteljska vijeća  - priprema rada školske kuhinje  - Raspoređivanje novo pridošlih učenika u odjeljenja i učenika ponavljača  - Školski kurikul za sljedeću godinu  -rad na Izvješću 2016./2017. | 176 | Stručni suradnici, tajnica  satničar  ispitnom  komisijom  ekonomom  psihologom |

**X. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

**- ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. **PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA**

**NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

1. Planiranje nastave za slijedeću nastavnu godinu započinje već u lipnju na sjednici Učiteljskog a vijeća prijedlogom aktiva predmetne nastave koji predlažu zaduženja u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi, te slobodnim aktivnostima. Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa obavljeno je u zakonskom roku primjerno uredno. Školski odbor usvojio je Godišnji plan i program škole.

Pregledom pedagoške dokumentacije utvrđeno je da su razrednici ažurni i da se većina učitelja pridržava Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika.

Ravnateljica je tijekom godine pregledala pedagošku dokumentaciju razredne nastave dva do tri puta, a predmetne pet do šest puta prateći realizaciju nastave, pravodobnost u vođenju pedagoške dokumentacije, kvalitetu opisnog praćenja i ocijenjenost učenika.

Nastavni plan i program u cijelosti je ostvaren u planiranom roku.

1. **REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Nastavni plan i program realiziran je u cijelosti s malim brojem odstupanja

u broju sati na više ili niže.

Škola se pridržavala Pravilnika o kalendaru rada osnovnih škola za šk.god. 2016/2017.

Ponuđeni programi su opterećeni mnoštvom činjenica pa se može zaključiti da učenici u predviđenom fondu sati nastavnog predmeta npr. matematike savladaju pravila i tehniku neke operacije, ali ne ostane dovoljno vremena za uvježbavanje, ponavljanje ili kreativniju primjenu naučenih znanja.

1. **RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

## 3.1.USPJEH U RAZREDNOJ I PREDMETNOJ NASTAVI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz  Red | Br.uč.  ukup. | Učenici koji prelaze u viši razred-uspjeh  Ukup 5 4 3 2 1 | | | | | | Upućeni na dopunski rad  1 neg. 2.neg. | | Učenici koji su upućeni na ponavljanje razreda |
| I. | 78 | 78 | 60 | 14 | 4 |  |  |  |  |  |
| II. | 102 | 102 | 68 | 26 | 8 |  |  |  |  |  |
| III. | 78 | 78 | 53 | 22 | 3 |  |  |  |  |  |
| IV. | 85 | 85 | 51 | 32 | 2 |  |  |  |  |  |
| I:-IV. | 343 | 343 | 232 | 94 | 17 |  |  |  |  |  |
| Od toga u komb. | 55 | 55 | 26 | 26 | 3 |  |  |  |  |  |
| V. | 89 | 86 | 40 | 36 | 10 |  |  | 1 | 2 |  |
| VI. | 99 | 88 | 35 | 45 | 8 |  |  | 10 | 1 |  |
| VII. | 91 | 59 | 29 | 40 | 10 |  |  | 8 | 4 |  |
| VIII. | 82 | 73 | 32 | 20 | 20 | 1 |  | 4 | 3 | 2 |
| V-VIII | 361 | 326 | 136 | 141 | 48 | 1 |  | 23 | 10 | 2 |
| Sveuk. | 704 | 669 | 368 | 235 | 65 | 1 |  | 23 | 10 | 2 |

Na dopunski rad upućeno je 33 učenika.

Na kraju redovne nastave na ponavljanje razreda upućena su 2 učenika s tri i više negativnih ocjena.

**3.2.REALIZACIJA PLANA IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelj**  **Programa** | **Sati**  **tjedno** |
| Vjeronauk - Katolički | 1.-8. | 651 | 43 | S. Lipovac  Benjamin Alatić  Hana Krasnić  T. Petković  Danijela Koprek | 86 |
| Vjeronauk- Kršćanske adventističke crkve | 3.,7.,8. | 3 | 1 | Dejan Vučetić | 2 |
| Vjeronauk - Baptistički | 3.,6.,8. | 5 | 1 | Ranka Trako | 2 |
| Informatika | 5.-8. | 163 | 11 | Mateja Petrović | 22 |
| Informatika | 5.-8. | 119 | 9 | Alenka. Njegovac | 18 |
| Njemački jezik | 4.-8. | 146 | 9 | Ina Turek | 18 |
| Njemački jezik | 6. | 30 | 2 | Goran Pihir | 4 |
| Engleski jezik | 5.,6. | 5 | 1 | Ivana Grabar | 2 |
| Engleski jezik | 7.,8. | 4 | 1 | Tanja Debeljak | 2 |

**3.3.REALIZACIJA PLANA NASTAVE PO C MODELU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **Razred** | **Broj**  **učen.** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelj**  **Programa** | **Sati**  **tjedno** |
| Srpski jezik | 7.,8. | 3 | 1 | Ranka Potrebić | 3 |

**3.4.RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

**3.4.1.DODATNA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA**

Svaki učitelj razredne nastave ima jedan sat tjedno dodatne nastave iz predmeta matematika, hrvatski jezik, priroda i društvo. Dodatna nastava se izvodila za skupine od 10 - 15 učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **Razred** | **Sati tjedno** | **DODATNA NASTAVA** |
| 1. | Siniša Ćulibrk | 1a | 1 | Matematika |
| 2. | Mirjana Ružička | 1b | 1 | Hrvatski jezik |
| 3. | Boženka Mik | 1c | 1 | Matematika |
| 4. | Željko Hrsan | 1d | - | BONUS |
| 5. | Anita Ćulibrk | 2a | 1 | Matematika |
| 6. | Lida Farkaš | 2b | 1 | Matematika |
| 7. | Tajana Biljan | 2c | 1 | Priroda i društvo |
| 8. | Renata Farkaš | 2d | 1 | Matematika |
| 9. | Ankica Ježabek | 3a | 1 | Matematika |
| 10. | Željka Kubeš | 3b | 1 | Matematika |
| 11. | Alenka Delač | 3c | 1 | Matematika |
| 12. | Andreja Žuger | 3d | 1 | Priroda i društvo |
| 13. | Nada Lazić | 4a | 1 | Matematika |
| 14. | Jasna Šćerba | 4b | 1 | Matematika |
| 15. | Inga Župić | 4c | 1 | Priroda i društvo |
| 16. | Biserka Hrešić | 4d | 1 | Priroda i društvo |
| 17. | Slavica Bublić | PŠ Doljani | - | Voditelj ŽSV |
| 18. | Ljiljana Vlahovac | PŠ Doljani | 1 | Matematika |
| 19. | Branka Bingula | PŠ G.sređani | 1 | Matematika |
| 20. | Jasmina Lalić | PŠ G.sređani | 1 | Priroda i društvo |
| 21. | Vesna Petranović | PŠ Batinjani | 1 | Matematika |
| 22. | Vasil Duduković | PŠ G.Daruvar | 1 | Matematika |
| 23. | Ivana Tourek | PŠ I.Polje | 1 | Matematika |
|  | **Ukupno** |  | **21 sat** |  |

**3.4.2.DODATNA NASTAVA OD 5. DO 8. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | UČITELJ | RAZRED | Sati tjedno | DODATNA NASTAVA |
| 1. | Jasminka Kuzle | 8. | 1 | Hrvatski jezik |
| 2. | Maja Kufner Kljaić-Tomislav Pintar-zamjena | 5.,6.,8. | 1 | Matematika |
| 3. | Darko Grabar | 5.,6.,8. | 1 | Matematika |
| 4. | Violeta Novaković | 7.,8. | 1 | Matematika |
| 5. | Draženka Kešić | ,8. | 1 | Engleski jezik |
| 6. | Silvije Devald | 8. | 1 | Engleski jezik |
| 7. | Zrinka Poštek | 7.,8. | 1 | Kemija |
| 8. | Ivanka Milek | 8. | 1 | Biologija |
| 9. | Željko Palatinuš | 7.,8. | 1 | Fizika |
| 10. | Ivana Bakarić | 5.,6.,8. | 1 | Povijest |
| 11. | Ivan Tomljenović | 6.,7.,8. | 1 | Povijest |
| 12. | Šimun Aščić | 5.-8. | 1 | Geografija |
|  | **UKUPNO** |  | **12 sati** |  |

### 5.3.PREGLED POSTIGNUĆA UČENIKA I UČITELJA NA SMOTRAMA, SUSRETIMA I NATJECANJIMA

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Ime i prezime | razred | Mjesto | Predmet | Mentor |
|  | Ivona Kollert | 8. | 1. mjesto | Hrvatski jezik | Jasminka Kuzle |
|  | Antonio Šantak | 6. | 1. mjesto | Astonomija | Denis Singer |
|  | Josip Maradin | 8. | 1. mjesto | Osnove informatike | Alenka Njegovac |

DRŽAVNA NATJECANJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Ime i prezime | razred | Mjesto | Predmet | Mentor |
| 1. | 1. 1. Leon Čaušić 2. 2. Taira Kralj 3. 3. Jan Sacher 4. 4. Tena Brandeis 5. 5. Katja Andjal 6. 6. Dominik Janda 7. 7. Veronika Tutic 8. 8. Franka Boroš 9. 9. Taša Teodorović 10. 10. Monika Arači | 6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  8. | sudjelovanje | Lidrano | Vladan Ivković |
| 2. | 1. Ema Lešković  2. Ela Hradec  3. Lea Rajković  4. Ivan Petković | 8.  8.  6.  7. | 6. mjesto | Vjeronaučna olimpijada | Tihana Petković |
| 3. | Toni Šepl | 7. |  | Tehnička kultura – strojarske konstrukcije | Zdenko Kubeš |
| 4. | 1. Karlo Ružić  2. Jan Štefanac  3. Filip Bubnjić  4. Tibor Verasto  5. Luka Klečka  6. Sven Hartl  7. Denio Stracaboško  8. Tin Jakopec  9. Sven Jakopec  10. Nikola Lončar  11. Filip Babi  12. Leo Pavlić | 6  7  7  6  7  7  8  7  6  7  7  7 | 5. mjesto | Državno natjecanje ŠŠD - odbojka | Dario Šokac |

U sklopu INA-NTC je proveden je projekt „What makes a good explorer?“, na natječaju Oxford University Pressa. Sudjelovali su učenici II.a i II.b razreda i osvojili su drugo mjesto ( Arlena Bartoš, Mia Strazzabosco, Laura Plentaj, Slaven Smojver, Ivan Nehvatal, Ivan Juraj Filipčić, Marko Šimek, Mia Bogdan i Sunčica Sunajko ) .

Na međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“ sudjelovalo je 58 učenika matične škole i 129 učenika PŠ Frankopanska od 2. do 8. razreda. Učenici koji su među 10% najboljih u svojoj kategoriji/razredu, ujedno su i dobitnici Zlatnog Dabra, a iz naše škole to su: Goran Miljanović, 5.c, Ema Bušić, 6.d, Tamara Kozlinger, 6.e, Majda Vacka, 6.e Tina Šepl, 7.a, Jan Štefanac, 7.b, Vanessa Senicki, 8.b

**6.3.NEGATIVNE OCJENE PO RAZREDIMA I NASTAVNIM PREDMETIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz | EJ | Ma | B | K | Hj | Pov | Fiz |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 2 | 2 |  |  | 1 |  |  |
| 6. |  | 9 |  |  | 3 |  |  |
| 7. | 5 | 10 |  |  | 1 |  |  |
| 8. | 7 | 3 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Uk. | 14 | 24 | 1 | 5 | 7 | 1 | 1 |

**7.3.DOPUNSKI RAD PO PREDMETIMA I RAZREDIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **Matema.** | **Eng. J.** | **Kemija** | **Hrvatski** |
| **5.** | **2** | **2** |  | **1** |
| **5.** | **9** |  |  | **3** |
| **7.** | **10** | **5** |  | **1** |
| **8.** | **1** | **5** | **4** |  |
| **Uku.** | **22** | **12** | **4** | **5** |

Učenici su obaviješteni putem oglasne ploče i web stranice škole o vremenu i trajanju održavanja dopunskog rada.

Upozoreni su da je nedolazak na dopunski rad razlog za upućivanje na popravni ispit.

**8.3. DOPUNSKI RAD - USPJEH UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA**

Na dopunski rad upućeno je 33 učenika. 23 učenika je upućeno iz jednog predmeta, a 10 učenika iz dva predmeta. Nakon dopunskog rada svim učenicima je zaključena pozitivna ocjena, te nema učenika koji su upućeni na popravni rok u osmom mjesecu.

**9.3. PREGLED BROJA UČENIKA S IZREČENIM PEDAGOŠKIM MJERAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Pohvala | Nagrada | Ukupno | Opome  na | Ukor | Strogi  ukor | Prese-  ljenje | Ukupno |
| **1.** | **57** |  | **57** | **1** |  |  |  | **1** |
| **2.** | **67** |  | **67** |  | **1** |  |  | **1** |
| **3.** | **54** |  | **54** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **50** |  | **50** | **2** | **1** |  |  | **3** |
| **5.** | **39** |  | **39** | **4** | **1** |  |  | **5** |
| **6.** | **36** | **13** | **49** | **3** |  |  | **1** | **4** |
| **7.** | **32** | **10** | **42** | **2** | **9** |  |  | **11** |
| **8.** | **32** | **13** | **45** | **3** | **3** |  |  | **6** |
| Ukupno | **367** | **26** | **393** | **15** | **15** |  | **1** | **31** |

Učenici su ostvarili 24972 sata izostanka od kojih opravdano 24916 , a neopravdano 56 sati.

* 1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA U MATIČNOJ ŠKOLI**

**I U PODRUČNIM ŠKOLAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **Razred** | **Sati tjedno** | **NAZIV INA-e** |
| 1. | Siniša Ćulibrk | 1a | 1 | Mali nogomet |
| 2. | Mirjana Ružička | 1b | 1 | Sportsko –plesna skupina |
| 3. | Boženka Mik | 1c | - | BONUS |
| 4. | Željko Hrsan | 1d | 1 | Sportska grupa |
| 5. | Anita Ćulibrk | 2a | - | VODITELJ SMJENE |
| 6. | Lida Farkaš | 2b | 1 | Knjižničarska |
| 7. | Tajana Biljan | 2c | - | VODITELJ SMJENE |
| 8. | Renata Farkaš | 2d | 1 | Kreativna radionica |
| 9. | Ankica Ježabek | 3a | - | BONUS |
| 10. | Željka Kubeš | 3b | 1 | Recitatorska |
| 11. | Alenka Delač | 3c | 1 | Matematička skupina |
| 12. | Andreja Žuger | 3d | 1 | Dramska družina |
| 13. | Nada Lazić | 4a | 1 | Kreativna skupina |
| 14. | Jasna Šćerba | 4b | - | BONUS |
| 15. | Inga Župić | 4c | 1 | Ekološka skupina |
| 16. | Biserka Hrešić | 4d | 1 | Likovna skupina |
| 17. | Slavica Bublić | PŠ Doljani | 1 | Dramsko-recitatorska |
| 18. | Ljiljana Vlahovac | PŠ Doljani | 1 | Likovna skupina |
| 19. | Branka Bingula | PŠ G.sređani | 1 | Dramsko-recitatorska |
| 20. | Jasmina Lalić | PŠ G.sređani | 1 | Dramsko-recitatorska |
| 21. | Vesna Petranović | PŠ Batinjani | 1 | Likovna skupina |
| 22. | Vasil Duduković | PŠ G.Daruvar | 1 | Dramsko-recitatorska |
| 23. | Ivana Tourek | PŠ I.Polje | 1 | Dramsko-recitatorska |
|  | **Ukupno** |  | **18 sati** |  |

* 1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA U MATIČNOJ ŠKOLI**

**I U PODRUČNIM ŠKOLAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | IME I PREZIME UČITELJA | Sati tjedno | NAZIV INA-e | Broj učenika |
| 1. | Jasminka Kuzle | 1 | Literarna skupina | 10 |
| 2. | Lana Borjan | 1 | Recitatorska skupina | 15 |
| 3. | Vladan Ivković | 1 | Dramska skupina | 15 |
| 4. | Marina Tomašek | 1 | Novinarska skupina | 10 |
| 5. | Marina Singer | 1 | Novinarska skupina | 12 |
| 6. | Veronika Špiranac | 2 | Mali glazbenici | 13 |
| 7. | Tena Farkaš | 2 | Mali glazbenici | 15 | |
| 8. | Alenka Njegovac | 1 | KMT-automatika, robotika | 15 | |
| 9. | Matea Petrović | 2 | Multimedijska skupina | 15 | |
| 10. | Dalija Rendić | 1 | NTC (N.Tesla centar) | 10 | |
| 11. | Silvije Devald | 1 | Prva pomoć | 10 | |
| 12. | Goran Pihir | 1 | Mi i oni-suživot u Europi | 7 | |
| 13. | Aleksandra Malešević Bukač | 1 | Vrtlari | 10 | |
| 14. | Denis Singer | 1,5 | Astronomi | 6 | |
| 15. | Dario Šokac | 2 | Odbojka | 20 | |
| 16. | Hana Krasnić | 1 | Vezilje | 18 | |
| 17. | Hana Krasnić | 1 | Humanitarna skupina | 14 | |
| 17. | Tihana Petković | 1 | Vjeronaučna olimpijada | 8 | |
| 18. | Suzana Lipovac | 1 | Vjeronaučna skupina | 10 | |
| 19. | Suzana Lipovac | 1 | Humanitarna skupina | 15 | |
| 19. | Danijela Koprek | 2 | Vjeronaučna olimpijada | 10 | |
| 20. | Benjamin Alatić | 2 | Humanitarna skupina | 13 | |
| 21. | Alenka Njegovac | 1 | Klub mladih tehničara- Automatika i robotika | 22 | |
| 22. | Zdenko Kubeš | 1 | Klub mladih tehničara- Promet | 12 | |
|  | **UKUPNO SATI** | **30,5** |  |  | |

**12.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV  AKTIVNOSTI | Broj  učen. | MJESTO  ODRŽAVANJA | VODITELJ  AKTIVNOSTI | NAČIN KOMU-  NIKACIJE |
| Nogomet | 84 | Klupski tereni i školska dvorana | Dalibor Res | Osobno |
| Tenis ( 2 kluba ) | 40 | Klupski prostor i školske športske dvorane | Mladen Častek, prof.  Dino Galijaš | Osobno |
| Stolni tenis | 10 | GSD Daruvar | Igor Kroužil | Osobno |
| Glazbena škola | 50 | OGŠ | Vanda Cegledi,prof. | Osobno |
| Radio klub J. Hus | 20 | Češki dom i Batinjani | Željko Palatinuš | Osobno |
| Rukomet Ž | 15 | Školska dvorana | Zoran Grkinić | Osobno |
| Rukomet M | 15 | Školska dvorana | Zoran Grkinić | Osobno |
| Odbojka M | 30 | Školska dvorana | Ivan Hodžić | Osobno |
| Odbojka Ž | 30 | Školska dvorana | Tihomir Djedović | Osobno |
| Karate klub | 50 | Školska dvorana | Miroslav Lončar | Osobno |
| Sportska škola | 20 | Školska dvorana | Dario Santo | Osobno |
| Foto film klub Daruvar | 9 | Foto klub Daruvar | Marko Čolić,  Alenka Njegovac | Osobno |
| Aeroklub“Ždral“ Daruvar | 5 | Aeroklub Daruvar | Lucijan Barberić | Osobno |
| Klub „Skok“-ZUMBIĆI | 45 | Prostorije Kluba | Ana Šimunović | Osobno |
| Folklor ČB Doljani | 10 | Prostorije PŠ Doljani | Slavica Bublić | Osobno |

Svi treneri rade volonterski i vanjski su suradnici školskog-športskog društva "Polet". Na sjednici ŠŠK Polet utvrđuje se raspored korištenja dvorane za treninge naših grupa nakon nastave TZK.

Školske dvorane rade nastavnim danima do 21 sat a vikendom prema potrebi.

**4. HUMANITARNI PROGRAMI I PROJEKTI**

Odgojni moment pomoći drugome je vrlo značajan. Učenici uključeni u humanitarno djelovanje zadovoljni su spoznajom da je lijepo vidjeti sreću onoga kome si pomogao.

Naša škola već godinama provodi akciju „Od zlata jabuka“ obilježavajući Dane kruha i dane zahvalnosti za plodove zemlje. Učenici donose plodove zemlje i krušne proizvode u školu koje zatim poklanjamo starijim, bolesnim i usamljenim građanima našega grada.

Kroz cijelu godinu trudimo se činiti dobro odlažući PET ambalažu u kontejnere postavljene u holovima škola. Na taj način čuvamo okoliš i prikupljamo novac za izlete učenika.

Uključujemo se i u mnoge dobrotvorne aktivnosti Caritasa.

Školske godine 2016./2017. uspješno smo proveli sve aktivnosti i prikupili značajna sredstva za one učenike slabijeg materijalnog stanja.

PROJEKTI:

1. Croatian Makers liga - Regionalno natjecanje u robotici – Regija Bjelovar

1. **Kolo – online - 16. i 18. studenog 2016.**

Mlađa dobna skupina – sudjelovalo je 8 učenika 4. i 5. razreda, ekipno su osvojili 2. mjesto

Starija dobna skupina – sudjelovala su 4 učenika 6. i 7. razreda, ekipno su osvojili 13. mjesto

1. **Kolo – fizičko kolo u IV. OŠ Bjelovar - 13. prosinca 2016.**

Mlađa dobna skupina – sudjelovala su 4 učenika 4. i 5. razreda, ekipno su osvojili 1. mjesto

Starija dobna skupina – sudjelovala su 4 učenika 6. i 7. razreda, ekipno su osvojili 3. mjesto

1. **Kolo – online (ekipno) – od 27. veljače do 12. ožujka 2017.**

Mlađa dobna skupina – sudjelovalo je 8 učenika 4. i 5. razreda, ekipno su osvojili 1. mjesto

Starija dobna skupina – sudjelovala su 4 učenika 6. i 7. razreda, ekipno su osvojili 1. mjesto

1. **Kolo – online - od 24. travnja do 7. svibnja 2017.**

Mlađa dobna skupina – sudjelovalo je 7 učenika 4. i 5. razreda, ekipno su osvojili 4. mjesto

Starija dobna skupina – sudjelovala su 3 učenika 6. i 7. razreda, ekipno su osvojili 7. mjesto

1. **Kolo – online (ekipno) – od 24. svibnja do 7. lipnja 2017.**

Mlađa dobna skupina – sudjelovalo je 8 učenika 4. i 5. razreda, ekipno su osvojili 4. mjesto

Starija dobna skupina – sudjelovala su 3 učenika 6. i 7. razreda, ekipno su osvojili 7. mjesto

**Konačni ukupni rezultati za školsku godinu 2016./2017.**

Mlađa dobna skupina – ekipno su osvojili 2. mjesto

Starija dobna skupina – ekipno su osvojili 6. mjesto

***Mentorica Alenka Njegovac***

1. BBC micro:bit - STEM revolucija

Udruga Institut za Razvoj i Inovativnost Mladih – IRIM, donirala je 2 kompleta po 20 komda BBC micro:bita, jedan matičnoj školi a drugi PŠ Frankopanska 80.

1. Projekt: LJUBAV - Može li se od ljubavi živjeti?

Članovi skupine: Nikolina Žavcar, Marina Zec, David Jurkić, Lucija Pejić, Mia Tomašković, Laura Ivanko, Nikkola Kešić

Voditeljica skupine: Suzana Lipovac, vjeroučiteljica

**Projekt**  EYD2015:„Budućnost kakvu želimo“-Lokalne vlasti za održivi razvoj

Aktivnosti  u sklopu projekta  EYD2015: Budućnost kakvu želimo – Lokalne vlasti za održivi razvoj, nastavljene su i u 2017.godini. U sportskoj dvorani Osnovne škole Vladimira Nazora u Frankopanskoj ulici, održana su dva predavanja. Na predavanjima su sudjelovali  svi učenici  od 1-4 razreda iz matične škole  te PŠ Frankopanska 80. Predavanja na temu „Kisele kiše“ održala je gđa. Željka Bakran, rukovoditeljica Odjela za ekologiju, Hrvatske šume-Uprava šuma Podružnica Bjelovar. Na predavanju su djeca učila o utjecaju kiselih kiša na biljke i tlo, život u vodi, zdravlje čovjeka te građevine. Naglašeno je da mi živimo u čistom gradu i da kod nas nema kiselih kiša. Za kraj predavanja djeca su  dobila savjete na koji način mogu dati svoj mali doprinos smanjenju štetnih plinova u atmosferu.

Ono što je bitno i što se ovim projektom želi postići je da se od najranije dobi utječe na svijest o potrebi očuvanja čistog okoliša i odgovornog ponašanja prema prirodi.

Dva dana u svibnju 2017. godine učenici 1. i 2. razreda Osnovne škole V. Nazor i PŠ Ivanovo Polje, PŠ Gornj Sređani, PŠ Doljani, PŠ Batinjani i PŠ Frankopanska sa svojim učiteljicama sudjelovali su u edukacijskim radionicama u Rimskoj šumi. Radionice su bile podijeljene u dva dijela: predavanje o bitnosti šuma i o šumskoj flori i fauni te kreativne likovne radionice i sportske igre koje su vodile učiteljice. Učenici su aktivnom šetnjom kroz Rimsku šumu uz predavače naučili o ulozi i bitnosti šuma za čovjeka te kroz igru i kreativne radove ukazali na bitnost očuvanja naše planete Zemlje.

 16.05.2017.godine,na Trgu kralja Tomislava, održana je izložba učeničkih radova nastalih kroz dvogodišnji projekt EYD2015:„Budućnost kakvu želimo“-Lokalne vlasti za održivi razvoj, u organizaciji Grada Daruvara.

Izloženi su bili radovi učenika svih nižih razreda naše škole, koji su nastali odlascima na terensku i izvanučioničku nastavu na Petrov vrh i Rimsku šumu te posjetama gostiju iz plemena Ašaninka,šumara iz Hrvatskih šuma i predavača lovca i veterinara.

**5. DOPUNSKA NASTAVA**

**5.1.DOPUNSKA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA-MŠ, PŠ**

Svi učitelji u matičnoj školi i područnim školama u svojem razrednom odjelu održavaju po 17,5 sati dopunske nastave iz hrvatskog jezika i 17,5 sati dopunske nastave iz matematike.

**5.2. DOPUNSKA NASTAVA OD 5. DO 8. RAZREDA-MŠ, PŠ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | PREDMET | RAZRED | Sati tjedno | U Č I T E L J I |
| 1. | Hrvatski jezik | 5., 7., 8. | 1 | Lana Borjan |
| 2. | Hrvatski jezik | 6.,8. | 1 | Vladan Ivković |
| 3. | Hrvatski jezik | 5.,6.,7.. | 1 | Marina Singer |
| 4. | Hrvatski jezik | 5., 7., 8. | 1 | Marina Tomašek |
| 5. | Matematika | 5.,6.,8. | 1 | Darko Grabar |
| 6. | Matematika | 7.,8. | 1 | Violeta Novaković |
| 7. | Matematika | 5., 6., 8. | 1 | Maja Kufner Kljaić |
| 8. | Engleski jezik | 1.,2. | 1 | Dalija Rendić |
| 9. | Engleski jezik | 5., 7.,8. | 1 | Draženka Kešić |
| 10. | Engleski jezik | 1.,2.,3.,4.,6. | 1 | Marina Doljanin |
| 11. | Engleski jezik | 5.,7.,8. | 1 | Silvije Devald |
| 12. | Engleski jezik | 3.,4.,6.,8. | 1 | Ivana Grabar |
| 13. | Kemija | 7.,8. | 1 | Zrinka Poštek |
| 14. | Fizika | 7., 8. | 1 | Željko Palatinuš |
| 15. | Priroda i Biologija | 5., 6., 7., 8. | 1 | Ivanka Milek |
| 16. | Povijest | 5., 6., 7. | 1 | Ivana Bakarić |
| 17. | Povijest | 6., 7.,8. | 1 | Ivan Tomljenović |
| 18. | Geografija | 5., 6., 7., 8. | 1 | Šimun Aščić |
|  | **Ukupno** |  | **18** |  |

Dopunska nastava izvodi se za skupine od najviše 10 učenika.

Način realizacije dopunske nastave i evidencija dopunske nastave vodi se na obrascima.

**5.3. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA**

Rješenjem o primjerenom obliku školovanja školovalo se 39 učenika. 19 učenika savladavalo je redovite nastavne programe uz individualizirane postupke, a 19 učenika redovite programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Jedna učenica osmog razreda imala je rješenje o školovanju po posebnom programu uz individualizirane postupke.

Za svakog učenika izrađivao se mjesečni individualizirani odgojno-obrazovni program. Obuhvaćeni su svi nastavni predmeti koje učenik ne može savladavati redovitim putem, a definirani su rješenjem Ureda. Tijekom školske godine pratila su se postignuća i aktivnosti učenika i na kraju nastavne godine učitelji su napisali preporuke vezane uz oblik školovanja i unapređenje rada s učenikom.

Učenici kod kojih je tijekom školske godine utvrđeno postojanje poteškoća u učenju i/ili smetnje na ponašajnom planu upućivani su na utvrđivanje primjerenog oblika školovanja nakon čega je Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Služba za prosvjetu donio rješenje o obliku školovanja.

Pet učenika osmog razreda s teškoćama u razvoju nastavljaju srednjoškolsko obrazovanje prema do sada utvrđenom obliku školovanja. Za potrebe upisa u primjereno srednjoškolsko obrazovanje prošli su postupak profesionalnog usmjeravanja koji je proveo Tim za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Učenicima i roditeljima pružena je potrebna pomoć pri profesionalnoj orijentaciji.

Tijekom nastavne godine učitelji i stručni suradnici pratili su rad i napredovanje učenika s teškoćama te po potrebi radili korekcije i prilagodbe programa. U radu s učenicima prakticirala se individualizirana prilagodba nastavnih sadržaja, načina i metoda rada te individualno vrjednovanje postignuća. Roditelji učenika redovito su informirani o provedbi i uspješnosti savladavanja programa.

**XI. NABAVA OPREME I INVENTARA**

Za nabavu opreme i inventara iz vlastitih sredstava i donacija ukupno je utrošeno 48.634,53 kune i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **ULAGANJA u šk. god. 2016./2017.** | **IZNOS** |
| Monitori za učionice 16 komada | 18.980,00 |
| Projektor Epson | 2.399,00 |
| Scaneri 2 komada (tajništvo i računovodstvo) | 1.319,80 |
| Računala za računovodstvo 2 komada | 5.888,10 |
| Knjiga IQ djeteta | 61,20 |
| Monitor za učionicu informatike | 1.311,13 |
| Prijenosno računalo Lenovo – glazbeni PŠ Frankopanska | 2.312,50 |
| Projektor Benq – glazbeni PŠ Frankopanska | 2.499,99 |
| Projekcijsko platno i nosač za projektor – glazbeni PŠ Frankopanska | 849,70 |
| Uredski stolci 2 komada – tajništvo i blagajna | 1.547,85 |
| Usisavač za spremačice u Gajevoj | 828,00 |
| Linija Grundig – PŠ I. Polje i PŠ G. Sređani | 1.399,98 |
| Lopata za snijeg | 47,31 |
| Pečati i štambilji – tajništvo i blagajna | 843,75 |
| Sat za hodnik razredne nastave u PŠ Frankopanskoj | 120,00 |
| Lopte za razrednu nastavu | 500,86 |
| Nogometna lopta za razrednu nastavu | 249,00 |
| Vatrogasni aparati 2 komada | 600,00 |
| Zidne karte za geografiju | 1.953,00 |
| Torba za prijenosno računalo | 206,25 |
| Prskalica | 159,99 |
| **UKUPNO** | **44.077,41** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DONACIJE u šk. god. 2016./2017.** | **IZNOS** |
| 40 microbitova (20 Gajeva + 20 Frankopanska) | 4.557,12 |
| **UKUPNO** | **4.557,12** |

**POPRAVCI I SANACIJE**

Za troškove sanacija i popravaka je u 2016./2017. ukupno uloženo 581.846,31 kuna i to :

- sanacija krovišta u Područnoj školi Frankopanska 80 iznosi 205.970,00 kuna u 2016. godini i 261.242,57 kuna u 2017. godini

-rekonstrukcija tehničkog prilaza u Gajevoj iznosi 98.958,74 kuna.

-sanacija krovišta u Gajevoj 1.075,00 kn i popravak vodovoda u stanu u PŠ Gornji Daruvar 1.475,00 kuna

-popravak kotlova u kotlovnici Gajeva 24 u iznosu 13.125,00 kuna

**XII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**1. NOSITELJI - UČITELJI**

1. Posvetiti više pozornosti raščlambi okvirnog plana i programa na satove obrade i ponavljanja, nastavu obogatiti demonstracijskim pokusima i modernim nastavnim sredstvima i pomagalima te izvanučionička nastava.

2. Raditi na razvoju suradnje učitelji - stručni suradnici u koordiniranoj pomoći

učenicima.

3. Učitelji trebaju dosljedno poštivati sve odredbe Pravilnika o načinu praćenju i ocjenjivanju učenika, a posebice smanjiti broj pismenih ispita u svim predmetima i strogo se pridržavati vremenika pisanih provjera.

4. Učitelji će pomagati roditeljima u obavljanju roditeljskih obveza prema djeci.

5. Raditi na što primjerenijoj edukaciji učenika, individualizacija nastave.

6. Koristiti različite medije u nastavi u cilju boljeg prilagođavanja sadržaja uzrastu učenika.

7. Učitelji će kreativno koristiti udžbenike koristeći slobodu načina objašnjavanja nastavnog programa**.**

8. Bilo bi poželjno povezivanje aktiva predmetne i razredne nastave zbog boljeg upoznavanja primjerice programa hrvatskoga jezika ili matematike.

9. Punu pozornost posvetiti sprečavanju nasilja u školi.

10. Povećati suradnju predmetnih nastavnika ( predmeta ) pri planiranju rada.

**2.NOSITELJ – ŠKOLA**

1. Poticati učitelje na aktivnije sudjelovanje na natjecanjima i susretima.

2. Informatički opremati učionice, tj. novom tehnologijom (projektori, računala, laptopi, Wi-Fi mreža)

3. Skrbiti o realizaciji plana investicijskog održavanja matične i područnih škola

(krovovi, sprave, oprema)

4. Ponuditi učenicima što bogatiji program izvannastavnih aktivnosti

5. Poticati inovacijske ideje učitelja.

6. Omogućiti zainteresiranim učiteljima informatičko opismenjavanje.

7. Dio nastave realizirati izvan učionice ( priroda, poduzeća, …)

Izvješće o radu škole Vladimira Nazora u Daruvaru za nastavnu godinu 2016./2017. zaključeno je s 31. kolovozom 2017. godine i prihvaćeno je na sjednici Školskog odbora 31. kolovoza 2017.

U izvornom obliku čuva se u Školi, a mailom se dostavlja Uredu državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine, Bjelovar i Ministarstvu znanosti i obrazovanja u Zagrebu.

Predsjednica Školskog odbora Ravnateljica

Renata Hašpl, dipl. psih. Vesna Štefanac, prof.

