

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA, Daruvar**

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

listopad, 2017 godina.

## PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

### **SADRŽAJ**

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU .....	1
OPĆE ODREDBE .....	3
OSOBE I TIJELA U ŠKOLI ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU .....	4
POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA .....	7
POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA .....	8
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN .....	8
SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE .....	8
ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI .....	9
SREDSTVA RADA, OPREMA ZA RAD, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA .....	10
11 TEHNOLOGIJA RADA, RADNI POSTUPCI I RADNI OKOLIŠ .....	10
STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM .....	10
OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA .....	10
OPASNE RADNE TVARI .....	10
EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE .....	12
PRVA POMOĆ .....	12
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZA RADU-MEDICINA RADA .....	13
ISPRAVE I EVIDENCIJE .....	13
POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDA NA RADU .....	14
PRAVA I OBVEZE RADNIKA .....	14
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	15
PRILOG P.I .....	16
POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN .....	16
P II .....	17
ZAPISNIK RAD POD NADZOROM .....	17
PRILOG P.III .....	18
POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA .....	18
PRILOG BR.IV .....	19
ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA .....	19
REAKCIJA .....	20
PRILOG BR. V .....	21
ODLUKA O ZABRANI PUŠENJA .....	21
PRILOG P.VI .....	22
POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA-NORMA .....	22
P.VII 25	
UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITnim SREDSTVIMA .....	23
P.VIII UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU .....	25

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14,114/14,154/14), te članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar (u dalnjem tekstu: Škola) Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar donio je dana, 27. listopada 2017. godine

**P R A V I L N I K  
zaštite na radu****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu ( u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provedba zaštite na radu.

**Članak 2.**

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja tehnoloških procesa u svim segmentima rada u školi, te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za siguran i nesmetani boravak učenika.

**Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

**Članak 4.**

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

**Članak 5.**

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

**Članak 6.**

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada, radne opreme u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- tijela i osoba koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavlješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****Članak 7.**

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

**ORGANIZACIJA UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU****Članak 8.**

Škola je kao odgojno obrazovna ustanova obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika kao i sigurnost učenika Škole.

**Članak 9.**

Procjenu rizika može izraditi poslodavac (škola), odnosno tvrtka ovlaštena za izradu procjene rizika, sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika N.N 112/2014

U izradi procjene rizika sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, povjerenici radnika za znr a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

Procjena rizika mora biti dostupna radnicima na uvid.

Škola je obvezna procjenu rizika revidirati nakon svake promjene tehnološkog procesa, promjene poslova radnika, ili odmah nakon svakog slučaja smrтne, skupne ili teške ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

O procjeni rizika kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

**OSOBE I TIJELA U ŠKOLI ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU****Članak 10.**

U školi organiziranje i provedbu zaštite na radu provode:

- Ravnatelj škole/ovlaštenik poslodavca,
- Povjerenici radnika za znr,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Škola može sklopiti ugovor sa ovlaštenom tvrtkom za poslove zaštite na radu radi obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li je u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Ovlaštenik poslodavca, povjerenici radnika za zaštitu na radu i stručnjak za zaštitu na radu moraju biti sposobni za poslove sukladno Pravilniku o sposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita N.N. 112/114.

**Članak 11.****Ravnateljica Škole ili ovlaštenik kojeg je imenovala:**

- osigurava i utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- vodi računa o potrebi izrade procjene rizika i njenog periodičnog obnavljanja
- Nadzor da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu - Pravilnikom o zaštiti na radu
- skrbi o sposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- Nadzor da radnik radi pod nadzorom sposobljenog radnika za rad na siguran način dok ne obavi sposobljavanje za zne ali ne duže od 60 dana,
- Nadzor da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- Nadzor o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i/ili školski odbor o stanju znr odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji (radna oprema) i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- u slučaju smrte, skupne (dva ili više radnika ) ili teške ozljede radnika odmah telefonski izvješćuje inspekciju rada.
- izvješćuje prijavom o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- u slučaju profesionalne bolesti putem prijave izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite pregledе radne opreme i nabavu osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi nadzor za propisane evidencije
- vodi nadzor za potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****Povjerenik radnika****Članak 12.**

U Školi radnici biraju osobe koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Škola je obvezna povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

**Članak 13.**

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

**Članak 14.**

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interes radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnosići poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
  - podnosići pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvjestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu

## **PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

### **Odbor za zaštitu na radu**

#### Članak 15.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za poslove zaštite na radu.

#### Članak 16.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnateljica, stručnjak za zaštitu, povjerenik radnika, specijalist medicine rada i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

Ravnateljica je i predsjednik odbora.

#### Članak 17.

Odbor održava sastanke, najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, škola je obvezna sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka iz prethodnog stavka poslodavac obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

#### Članak 18.

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u Školi, predlaže mjere za unaprjeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

### **POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### Članak 19.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede stručne osposobljenost, zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

#### Članak 20.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****Članak 21.**

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

**PRILOG BR. III- POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA****POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA****Članak 22.**

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete , radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima .

**OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN****Članak 23.**

Škola je obvezna, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način.

Svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

**Članak 24.**

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način Škola je obvezna osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

**Članak 25.**

Ospozobljavanje radnika za rad na siguran način se provodi sukladno propisima Pravilnika o ospozobljavanju radnika N.N. 112/14.

**PRILOG BR..I- POPIS RPOSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZAŠTITE NA RADU****PRILOG BR..II- ZAPISNIK ZA RAD POD NADZOROM , DOK RADNIK NIJE OBAVIO OSPSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN.****SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE****Članak 26.**

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove i pisane upute za rad na siguran način na vidljivim mjestima.

## PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

### Članak 27.

Osobe zadužene za provođenje mjera zaštite na radu su obvezne radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.  
U slučaju prijeke potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

### Članak 28.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

## **ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### Članak 29.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole, ispred i u krugu škole .

### Članak 30.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, športska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

### Članak 31.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi.

### Članak 32.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je odmah udaljiti iz prostora Škole.

Školski odbor donijeti će Protokol o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu.

## PRILOG BR. IV.-ZAPISNIK O

## ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA PRILOG BR.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****V- ODLUKA O ZABRANI PUŠENJA****SREDSTVA RADA, OPREMA ZA RAD, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA****Članak 33.**

Škola je obvezna osigurati da su mesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

**Članak 34.**

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

**Članak 35.**

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

**Članak 36.**

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

**TEHNOLOGIJA RADA, RADNI POSTUPCI I RADNI OKOLIŠ****Članak 37.**

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima .

**STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM****Članak 38.**

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u vezi s radom koji je uzokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada , organizacije rada , radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanji radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja i dr. stručnih osoba za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

**OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA****Članak 39.**

U Procjeni rizika je popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostačnim količinama osigurava poslodavac. Uvoznik, odnosno trgovacko društvo koje stavlja u promet obvezno je prethodno pribaviti certifikat da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedena u skladu s

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama.

**Članak 40.**

Škola vodi evidenciju o primopredaji osobnih zaštitnih sredstava.

Evidencija se čuva u tajništvu.

Osobna zaštitna sredstva se nabavljuju jednom godišnje ili radi dotrajalosti.

**Članak 41.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj – neposredni ovlaštenik poslodavca.

**Članak 42.**

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

**Članak 43.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

**PRILOG BR. VI- POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OZS**

**PRILOG BR. VII- UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA**

**OPASNE RADNE TVARI****Članak 44.**

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam ( štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

**Članak 45.**

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti evidentirane i za iste imati sigurnosno tehničke listove i upute tza siguran rad.

**Članak 46.**

U kabinetu kemije za opasne radne tvari (kemikalije) brigu vodi nastavnik kemije. Sve kemikalije moraju biti smještene u posebne sigurne ormare.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

Za sve kemikalije nastavnik posjeduje sigurnosno tehničke listove i upute za rad.  
Učenici izvode pokuse samo i uvijek uz kontrolu i nadzor nastavnika.

Članak 47.

Nastavnik kemije treba imati i dodatno stručno osposobljavanje iz područja toksikologije, Edukaciju provodi sukladno određenim propisima.

Članak 48.

Svi radnici koji koriste za rad opasnu radnu tvar (kemikalije), moraju biti upoznati sa određenim sredstvom i koristiti potrebna osobna zaštitna sredstva.

**EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

Članak 49.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 50.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Prema planu evakuacije i spašavanja potrebno je provesti osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje.

**PRVA POMOĆ**

Članak 51.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 52.

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći, te još po jedan na svakih dalnjih 50 radnika.  
U školi su 2 osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 53.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Ormarići prve pomoći moraju biti uvijek popunjeni opremom za prvu pomoć.

Ormarić za prvu pomoć treba biti postavljen na više mjesta: zbornica, kuhinja, radiona, kabinet kemije.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZA RADU-MEDICINA RADA****Članak 54.**

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Škola treba imati potpisani ugovor sa određenim liječnikom medicine rada.

**Članak 55.**

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

**ISPRAVE I EVIDENCIJE****Članak 56.**

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- Procjenu rizika
- Pravilnik zaštite na radu
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDA NA RADU**

## Članak 57.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka, te poduzeti mјere za sprečavanje njegova ponavljanja.

## Članak 58.

Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojem obavlja rad, ili ga tijekom rada koristi, ili mu može pristupiti, odnosno drugi prostor koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.

## Članak 59.

U slučaju ozljede na radu, prisutni radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavijestiti tajništvo škole.

Škola ozlijedenom radniku izdaje popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu, nakon čega radnik iste prijave ozljede na radu nosi kod svog izabranog liječnika obiteljske medicine. Nakon toga ozljedne liste se predaju u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje HZZO.

Dokumentacija koja se prilaže za ozljedu na radu u HZZO je:

- Ovjerene prijave ozljede na radu
- Izjava ozlijedenog radnika
- Izjava očevidca ozljede(ako je bilo)
- Kopija medicinske dokumentacije
- Izjava policije i sl. ako je bilo

## Članak 60.

Poslodavac/Ovlaštenik poslodavca je dužan odmah po nastanku izvijestiti inspekciju zaštite na radu- **telefonski**, ako se radi o teškoj, skupnoj (istovremenoj ozljedi dva ili više radnika) ili smrtnoj ozljedi.

**PRILOG BR. VIII- UPUTA O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU****PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

## Članak 61.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

## Članak 62.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno poslovima koje obavljaju i zakonskim odredbama.

## PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Članak 63.

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu liječniku na medicinu rada na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 64.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te radnik u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 65.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu

KLASA : 003-05/13-01/55, URBROJ : 2111-25-01-13-01 od 30.4.2013. godine.

Članak 67.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u Školi.

KLASA: 011-01/17-01/102

URBROJ: 2111-25-01/17-01

U Daruvaru, 27. listopada 2017.

Predsjednica Školskog odbora :

Renata Hašpl

Ravnateljica :

Kornelija Častek, dipl.def.-soc.ped.

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****PRILOG P.I****POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI  
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

Tablica – E.1 Popis poslova i radnih mjesta za koja je potrebno provoditi osposobljavanje za rad na siguran način

<b>Poslovi rukovođenja -Ravnateljica</b>
Administrativni poslovi: -Tajnica -Računovodstvo -Blagajna
Odgojno obrazovni poslovi: Pedagog, psiholog Knjižničar Učitelji
Poslovi u kuhinji: Glavni kuhar Pomoćni kuhar
Poslovi održavanja: Domar Spremačica

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

**P II.**

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA  
Daruvar, Gajeva 24**

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK**

**RAD POD NADZOROM**

Radnik/ca \_\_\_\_\_, koji je Ugovorom o radu primljen na  
radno Ime, prezime  
mjesto \_\_\_\_\_ obavljati će sve poslove sukladno mjestu rada.

Dok se ne završi osposobljavanje radnika za rad na siguran način, isti će temeljem članka 28. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. broj 71/14,118/14,154/14), **raditi pod nadzorom** radnika koji je osposobljen za rad na siguran način za iste poslove.

---

**Članak 28. Zakona o zaštiti na radu (N.N. broj 71/14,118/14,154/14)**

- (1) Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.
- (2) Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od **60 dana**.
- 

\_\_\_\_\_ (potpis Ravnateljice/ovlaštenika)

\_\_\_\_\_ (potpis novoprimaljenog radnika )

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****PRILOG P.III****POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

Prema: "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada" (NN 5/84)

<b>Redbr.</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Obrazloženje</b>
1.	Domar	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada N.N 5/84 <b>čl.3. toč. 17.</b>
2.	Spremačica (koje se odrede da povremeno obavljaju poslove na visini >3m)	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada N.N 5/84 <b>čl.3. toč. 17.</b>

Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada N.N 5/84 **čl.3. toč.17.**  
potrebno je redovito obavljati zdravstvene liječničke preglede.

Rok provjere:

- zdravstveno stanje: 12 mjeseci

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****PRILOG BR.IV.****Zapisnik br.\_\_\_\_\_****ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA**

(Temeljem članka 64. Zakona o zaštiti na radu)

**OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU**

	<b>PITANJ A</b>	<b>ODGOVO RI</b>
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjesta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 112. stavak 3. Zakona o zaštiti na radu, čijim je člankom 65. stavak 3. utvrđeno da se radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića. Navesti koja pića \_\_\_\_\_, koliko \_\_\_\_\_, vrijeme posljednjeg konzumiranja \_\_\_\_\_.  
(datum, sati i minuta)

- Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**
- Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA – ODBIJA**

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU  
(primjenom instrumenta DRÄGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)**

<b>REAKCIJA</b>	<b>KONCENTRACIJA</b>
Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je	

**ZAKLJUČAK**

**Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 64., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu slijedeće:**

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mesta rada.

**Primjedbe:** \_\_\_\_\_

---

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:

1. \_\_\_\_\_ (prezime i ime,  
stručna spremna) \_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis)
2. \_\_\_\_\_ (prezime i ime,  
stručna spremna) \_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis)

**Prisutni radnici:**

1. \_\_\_\_\_ (prezime i ime,  
stručna spremna) \_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis)
2. \_\_\_\_\_ (prezime i ime,  
stručna spremna) \_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis)
3. \_\_\_\_\_ (prezime i ime,  
stručna spremna) \_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis)

**Potpis radnika - ispitanika**

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

**PRILOG BR. V**

OSNOVNA ŠKOLA  
VLADIMIRA  
NAZORA,  
dARUVAR

Sukladno čl. 57. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14), i čl. 13. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. 125/08, 55/09, 119/09, 94/13),

donosi

**ODLUKA O ZABRANI PUŠENJA**

O zabrani pušenja u svim prostorijama i prostorima škole.

- Odluka je postavljena na oglasnoj ploči,
- Zbornici
- Arhiva

Ravnateljica škole:

---

potpis

M.P.

**PRILOG P.VI****POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA-NORMA**

Red. broj	RADNO MJESTO	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA
1.	Učitelj praktične nastave(fizika, tehnička kultura,informatika)	Zaštitna kuta
2.	Učitelj kemije	Zaštitna kuta, Zaštitne rukavice (za jednokratnu uporabu) Zaštitna maska (za jednokratnu uporabu)-po potrebi
3.	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Trenirka Zaštitna obuća (tenisice za sport)
4.	Kuhar	Zaštitna kuta, pregača Kapa ili marama, Zaštitne gumene rukavice, Zaštitna obuća(sa protukliznom potplatom,, zatvorena,fiksna za nogu)
5.	Domar	Zaštitna kuta Zaštitne rukavice,kožne,gumene Zaštitna obuća(cipele-sa protukliznom potplatom) Gumene čizme (koriste se po potrebi) Zimska jakna Zaštitna maska kod zavarivanja sa ručnim aparatom Zaštitne rukavice za poslove zavarivanja
6.	Spremačica	Zaštitna kuta Topla jakna-prsluk (koriste se po potrebi) Zaštitne rukavice (gumene) Zaštitna obuća (sa protukliznom potplatom, zatvorena,fiksna za nogu) Gumene čizme (koriste se po potrebi)

**HR NORME ZA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

**RADNA  
ODJEĆA HRN  
EN 340**

**OBUĆA:**

HRN EN ISO 20347-ZAŠTITNA RADNA OBUĆA ZA, POSLOVE ČIŠĆENJA RADNIH PROSTORA-ČISTAČICE HRN EN ISO 20346-ZAŠTITNA OBUĆA , OBUĆA ZA DOMARA

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU****RUKAVICE:**

HRN EN 388-2004-RUKAVICE ZA ZAŠTITU OD MEHANIČKIH RIZIKA  
 HRN EN 374-1-2003- PVC-RUKAVICE ZA ZAŠTITU OD KEMIKALIJA I  
 MIKROORGANIZAMA HRN EN 12477 – ZAŠTITNE RUKAVICE ZA  
 POSLOVE ZAVARIVANJA  
 HRN EN 407- ZAŠTITNE RUKAVICE OD TOPLINSKIH RIZIKA (KUHINJA)

**ŠTTNIK –MASKA ZA ZAVARIVANJE - HRN EN 175****P.VII****UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITnim SREDSTVIMA****TVRTKA/POSLODAVAC:OSNOVNA****ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA,****DARUVAR****LOKACIJA: Daruvar, Gajeva 24****I. PODACI O RADNIKU - KORISNIKU OZS**

Prezime i ime	
Radno mjesto	
Organizacijska jedinica	
Osobna zaštitna sredstva koja radnik koristi sukladno oprocjeni rizika	

**II. EVIDENCIJA O PREUZETIM OSOBNIM ZAŠTITnim SREDSTVIMA**

Broj	Naziv osobnog zaštitnog sredstva	Veličina / oznaka	Datum izdavanja	Potpis radnika	Potpis izdavatelja OZS:
1.	Z	5	4	3	0
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU**

9.					
10					
11					
12					
13					
14					

**Napomena:**

## PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

### **P.VIII UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDU NA RADU**

U slučaju ozljede na radu procedura prijave ozljede je sljedeća:

1. Ozljeđeni radnik o ozljedi mora obavijestiti **odmah po nastanku ozljede** – Ravnateljicu,Tajnicu škole, stručnjaka zaštite na radu.
2. Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa tajnicom škole pokreće postupak za prijavu ozljede na radu na način:
  - prikupi izjavu ozljeđenog radnika te očevica (ako je istih bilo)
  - prikupi medicinsku dokumentaciju radnika, vezano za nastalu ozljedu.  
Na temelju prikupljenih podataka popunjava OR - obrazac za ozljedu na radu,potpisati i ovjeriti.

Ovjerene OR obrasce se uručuju radniku ili članu obitelji ako je radnik spriječen doći osobno.

Prijave o ozljedi na radu radnik dostavlja liječniku opće prakse, radi dopune podataka.

Svu prikupljenu dokumentaciju:

-Ovjereni OR obrasci, izjava radnika,očevidca ako ima, med. dokumentacija koju radnik ima) sve predaje na područni HZZO, **u roku od 8 dana**.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na **redovnom** putu od stana do posla i od posla do stana imaju pravo na ozljedu na radu no moraju dostaviti dodatnu dokumentaciju Poslodavcu odnosno na HZZO.

- alkotest (ako se radi o prometnoj nezgodi ukoliko je isti upravljao vozilom)
- preslika evidencije radnog vremena na dan ozljede
- policijski zapisnik (ako je bila prometna nezgoda)
- medicinsku dokumentaciju (iz koje je vidljivo kada je nastala ozljeda i u koje vrijeme ozljeđeni radnik stradao)
- izjavu ozljeđenog radnika i očevica ako je istog bilo.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu)na službenom putu, na putu do radnog mesta izvan sjedišta ili na mjestu obavljanja rada različitom od sjedišta, osim navedenih dokumenata dužni su dostaviti i **Radni nalog**. (Nalog za službeni put).

### **UPUTA POSLODAVCU ZA SLUČAJ TEŽE OZLJEDU NA RADU**

U slučaju da poslodavac ima saznanja ili posumnja da je nastala **teška ozljeda na radu**, (a to podrazumjeva sve vrste prijeloma, potres mozga, ozljede kralježnice, pucanje mišića udar struje,opeklne ili bilo koju drugu ozljedu koja može imati trajne posljedice po zdravlje i radnu sposobnost radnika, ozljeda dva ili više radnika, smrt radnika) dužan je javiti inspekciji za zaštitu na radu **ODMAH TELEFONOM**.

Dežurstvo inspektora rada u području zaštite na radu ponedjeljak - petak od 7,30 do 15,30 sati i telefon za prijave je **01/650-4505**.

Za obavijesti o teškim, smrtnim, skupnim ozljedama radnim danom poslije 15:30 sati te subotom, nedjeljom i blagdanom, potrebno je nazvati i prijaviti Službi 192 (policiju) ili 112.